

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLN/2020/3	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Extraordinària Motiu: «Aprovació de la prestació patrimonial del preu públic no tributari»
Data	6 / d'agost / 2020
Durada	Des de les 18:16 fins a les 19:52 hores
Lloc	Sala de Plens
Presidida per	Jordi Llopart Senent
Secretari	Carlos Octavio Martínez Casals

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
	Consuelo Picón Gomis	SÍ
	Francesc Sentís Escamilla	SÍ
	Jaime Serret Simó	SÍ
	Jordi Llopart Senent	SÍ
	Jordi Moliné Górriz	SÍ
	Juan Lara Montero	SÍ
	M. del Carmen Marín Hidalgo	SÍ
	Ma. Dolores Juncal Santos	SÍ
	Montserrat Muñoz Madueño	SÍ
	Pilar Romero Gracia	SÍ
	Sílvia Farrero Tahull	SÍ



Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 2 de juliol de 2020.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Feta avinent pel sr. secretari l'acta de la sessió anterior de data 2 de juliol de 2020, es troba conforme i, per tant, queda aprovada.

Aprovació de la regulació de les bases de subvencions per el sector comercial arran de la pandèmia del COVID-19.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària
A favor: 7, En contra: 3,
Abstencions: 1, Absents: 0

El regidor delegat de comerç, sr. Jaime Serret Simó, fa una exposició sobre les Bases redactades per a la concessió de subvencions per tal de pal·liar els efectes econòmics de la pandèmia del COVID-19 sobre el sector comercial del municipi dictaminades favorablement per la Comissió Informativa i de Seguiment,

"Dictamen de la Comissió Informativa i de Seguiment de data 3 d'agost de 2020

ANNEX 1: CONVOCATÓRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÉGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A SUBVENIR EL SECTOR COMERCIAL I DE SERVEIS, AFECTAT ECONOMICAMENT PEL COVID-19

1.- Objecte i finalitat de les subvencions.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Creixell, a través de l'Àrea de Comerç i de l'Àrea d'Atenció a les Persones, mitjançant un procediment de concurrència competitiva, destinades a subvenir tots aquells operadors comercials i de serveis que hagin vist afectada la seva activitat, de forma significativa com a conseqüència de les mesures adoptades per l'Estat per a contenir la propagació de la pandèmia del COVID-19.

L'Ajuntament de Creixell, vol posar en valor la vida que donen els comerços als carrers dels pobles i les ciutats i lamenta l'impacte econòmic que ha tingut i està



actualment tenint la crisi del coronavirus en el petit comerç.

Afrontar els costos de personal i el lloguer dels locals són un dels principals problemes als quals s'han d'enfrontar els petits empresaris, és per això que l'Ajuntament de Creixell considera oportú donar suport al teixit comercial i de serveis de Creixell i amb aquesta finalitat s'ha dotat un fons econòmic per a la prestació d'ajuts, amb l'objectiu de subvenir al sector del petit comerç i de serveis del municipi, davant del tancament obligatori dels seus establiments i del cessament de les seves activitats, atès que han estat considerats com a no essencials.

2.- Tipologia de les subvencions.

Es concediran subvencions de caire econòmic per a fer front a les despeses relacionades amb l'activitat econòmica segons el període de no obertura de l'establiment.

No es tindrà en compte l'IVA, donat que no es considera subvencionable.

L'import màxim que es podrà atorgar és el que s'especifica en l'article cinquè d'aquestes bases.

Les subvencions es concediran per ordre de sol·licitud, sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta, fins a esgotar l'import màxim de la partida pressupostària.

En el supòsit que la documentació aportada no sigui l'adequada, es requerirà a l'interessat l'esmena de la sol·licitud presentada d'acord amb el que es preveu al l'article 7.7 d'aquestes bases, però perdrà l'ordre de prelación en l'atorgament dels ajuts respecte de la resta de sol·licituds, fins que l'esmena de la documentació sigui atesa, moment en el qual s'incorporarà la seva sol·licitud a la cua de repartiment.

3.- Beneficiaris/es.

Poden beneficiar-se dels ajuts previstos aquestes bases, aquelles persones físiques o jurídiques que desenvolupessin una activitat comercials i/o de serveis abans de l'entrada en vigor d'aquesta convocatòria i de les mesures decretades per a contenir la pandèmia del COVID-19 i que reuneixin els següents requisits:

· Haver estat declarada l'activitat comercial o de serveis, no essencial, i per tant, haver-se vist afectat pel tancament, degut a les mesures de confinament decretades.

· En cas d'haver pogut continuar la seva activitat una vegada entrat en vigor el Decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declarava l'estat d'alarma, però haver sofert una davallada dels seus ingressos per vendes d'un 75%, respecte el mateix període de l'any anterior.

4.- Quantia total màxima pressupostària de les subvencions a atorgar i consignació.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de trenta mil euros (30.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020-01-231-48000 del



pressupost municipal.

En el supòsit que la concurrència de beneficiaris esgotés el crèdit pressupostari previst, l'Ajuntament podrà ampliar l'import màxim detallat anteriorment mitjançant la corresponent modificació pressupostària.

No podran atorgar-se subvencions per import total superior al que s'esmenta a l'article següent.

5.- Import individualitzat de les subvencions

L'import màxim per als establiments de restauració de la població serà de 800,00 € susceptible de minora atesa la suspensió de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa per l'any 2020.

La resta d'establiments de la població tindran dret a un ajut de 500,00 € com a màxim, exceptuant les guinguetes de platja on l'ajut serà de 250,00 € mentre que els negocis de càmping i hostatgeria l'ajut serà d'un màxim de 1.000,00 €.

6.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà, conjuntament, el Servei de Comerç i l'Àrea d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament de Creixell.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

7.- Procediment de tramitació, termini de resolució, de notificació i règim de recursos

1) El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació íntegra de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà el dia 20 de setembre de 2020.

2) S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades i es resoldrà en un únic acte administratiu.

3) El termini màxim per a l'atorgament de les subvencions serà, d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

4) Les sol·licituds conjuntament amb la documentació s'hauran de presentar de forma telemàtica, al Registre de l'Ajuntament de Creixell via seu electrònica: <https://creixell.eadministracio.cat/>

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

5) La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6) Els/les interessats/des en aquesta subvenció hauran de presentar la següent



documentació:

- a) *Instància individualitzada per a cada beneficiari que sol·licita la subvenció segons model normalitzat.*
- b) *Un exemplar de l'escriptura de la constitució de la societat, si es tracta d'una persona jurídica, una fotocòpia autenticada del DNI, si es tracta d'una persona física, i un exemplar dels estatuts aprovats per la junta general, si es tracta d'una associació sense finalitat de lucre.*
- c) *Full de domiciliació bancària degudament diligenciat per l'entitat bancària on constin les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, o document equivalent obtingut per banca electrònica, on figuri titular del compte bancari i les dades bancàries completes del beneficiari.*
- d) *Justificant del pagament de la taxa d'escombraries de l'últim exercici pagat, així com per els establiments de restauració haver sol·licitat la preceptiva llicència d'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa per a l'exercici 2020, així com justificant de haver pagat les taxes de l'any anterior.*
- e) *Model 036 de declaració censal d'alta d'activitats econòmiques, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals o retenidors o qualsevol altra documentació oficial que ho acrediti.*
- f) *Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat per obtenir subvencions de les Administratives Públiques.*
- g) *Declaració de no ser deutor amb la Hisenda Pública, d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i d'estar al corrent de tot tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament.*
- 7) *Un cop rebudes les sol·licituds, s'examinarà si són correctes i completes i, en cas contrari, es notificarà a la persona interessada per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació. Si un cop transcorregut aquest termini la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents requerits, es considerarà que desisteix de la seva petició.*
- 8) *La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.*
- 9) *El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.*
- 10) *La resolució de les subvencions es notificarà telemàticament, per compareixença en la seu electrònica eNotum amb avís del dipòsit d'aquesta notificació a l'adreça electrònica que l'interessat/da hagin facilitat en el moment de presentar la sol·licituds.*
- 11) *El termini per notificar l'acord als interessats serà com a màxim de 20 dies a comptar des de l'endemà de la presentació de la corresponent sol·licitud amb tota la*



documentació corresponent.

12) La manca de resolució expressa dintre del termini esmentat tindrà efectes desestimatori.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa. i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

8.- Acceptació de la subvenció.

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel sol fet de presentar la documentació justificativa, sense necessitat de acceptació a la publicació de l'acord de concessió.

9.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen:

1) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Creixell, s'obliguen a actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb l'establert a les presents bases.

2) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3) Presentar els documents justificatius que s'enumeren en l'article 7.6 en relació amb l'article onzè.

4) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Creixell i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

5) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

6) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, recollits a la normativa vigent.

7) Permetre a l'Ajuntament que faci difusió de les subvencions atorgades.

8) Comunicar amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.



9) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

10) Procedir al reintegrament de fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de Subvencions.

L'incompliment d'aquestes obligacions, originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i si s'escau la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

10.- Despeses no subvencionables

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- L'IVA quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- Les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

11.- Termini i forma de justificació

La documentació presentada d'acord amb el detall de l'article 7.6 d'aquestes bases, tindrà a tots els efectes, el caràcter de documentació justificativa per tal de poder rebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases.

12.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la article 7.6, dels justificants que en ella s'exigeixen.

13.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

14.- Modificació i nul·litat

L'Ajuntament de Creixell es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

15.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

16.- Mesures de difusió del finançament públic

Opcionalment, els/les beneficiaris/àries podran fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Creixell en l'execució de la seva activitat, en la documentació



impresa, en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament i la imatge corporativa corresponent.

17.- Causes de reintegrament

1) Quan a conseqüència de L'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

18.- Obligats al reintegrament

1) Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas. els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

19.- infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

20.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Creixell, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licituds, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a subvenir el sector comercial i de serveis, afectat econòmicament pel COVID-19, any 2020, de l'Ajuntament de Creixell, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves



dades personals, caldrà posar-se en contacte amb l'Ajuntament de Creixell, presencialment o per correu al Registre General, Carrer Església, núm. 3 de Creixell (43839), en aquests darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

21.- Vigència

Aquestes bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva aprovació per el ple de la corporació i de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

22.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per tal de donar compliment a allò que disposen els articles 9, 18 i 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Creixell a 30 de juliol de 2020

Atesa la proposta presentada per sotmetre-la a la consideració del Ple de la Corporació, aquesta Comissió Informativa i de Seguiment, per set vots a favor corresponents als regidors srs/res. Sílvia Farrero Tahull (3 vots PDeCAT), Pilar Romero Gracia (1 vot de FIC), Jordi Moliné Górriz (2 vots ERC-AM) i Jaime Serret Simó (1 vot regidor no adscrit) i quatre abstencions corresponents als regidors srs/res Montserrat Muñoz Madueño (3 vots PSC-CP) i Maria Dolores Juncal Santos (1 vots PP) dictamina favorablement la proposició presentada i la proposen al Ple de la Corporació, perquè adopti el corresponent acord tal i com està redactat en la proposta."

La Sra. Muñoz del PSC-CP qüestiona com es farà la distribució dels ajuts tenint en compte les llicències atorgades a dia d'avui als establiments de restauració, responent el Sr. Simó que es tindrà en compte el que estableixen les bases reguladores on l'any passat tots tenien llicència i, enguany manquen només uns pocs. Per altre banda, comenta la regidora que no sap perquè s'inclou a les guinguetes de platja tenint en compte que al muntar a l'estiu queden fora de l'afectació del confinament que finalitzà el 21 de juny de 2020. En quant als establiments de restauració el Sr. Serret puntualitza que tindran un ajut de 800 € a banda, endemés que no se'ls hi cobrarà per l'ocupació de la via pública amb taules i cadires de tot l'any sencer. El Sr. Moliné d'ERC-AM manifesta al respecte que s'ha doblat la superfície d'ocupació dels establiments a fi de mantenir la mateixa capacitat i per respectar-ho per això està la policia. La Sra. Muñoz reitera que, al seu parer, és poc equitatiu, que no sabem si s'inclou als autònoms o no i que tot i que es va



acordar amb anterioritat que es faria una reunió per parlar del tema amb tots els partits (inclosos els de l'oposició) aquesta reunió no s'ha produït i que s'han trobat el tema ja conclòs sense possibilitat de consensuar-ho. La Sra. Juncal del PP es manifesta en els mateixos termes considerant que molts veïns potser tindrien aportacions al respecte.

Aprovació de la plantilla de personal i el catàleg de la RLT per a 2020.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 7, En contra: 4,

Abstencions: 0, Absents: 0

"Dictamen de la Comissió Informativa i de Seguiment de data 3 d'agost de 2020

- 1. De conformitat amb el que disposa l'art.90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, respecte a l'obligatorietat de que les Corporacions locals formin la relació de tots els llocs de treball existents en la seva organització, en els termes establerts en la legislació bàsica estatal sobre funció pública, respectant els principis de racionalitat, economia i eficiència i d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses puguin superar els límits que es fixin amb caràcter general.*
- 2. Atesa la Llei 27/2013 de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local que ha establert modificacions a la Llei 7/1985, les quals tenen incidència sobre el personal al servei de les administracions locals.*
- 3. En compliment d'aquesta normativa s'elabora la plantilla del personal de l'Ajuntament de Creixell que a continuació es relaciona:*

A) FUNCIONARIS						
DENOMINACIÓ DE LES PLACES	NÚM	GR	ESCALA	SOTSESCALA	CLASSE	CATEGORIA
Secretaria-Intervenció	1	A2	Habilit. Estatal			
Administratiu	4	C1	Ad. General	Administratiu		
Auxiliars	4	C2	Ad. General	Auxiliar		
Subaltern	1	AP	Ad. General	Subaltern		
Polícia Local	1	A2	Ad. Especial	S. Especials	Guàrdia	Inspector
Polícia Local	1	C1	Ad. Especial	S. Especials	Guàrdia	Sots-Inspector
Polícia Local	1	C1	Ad. Especial	S. Especials	Guàrdia	Sergent
Polícia Local	3	C2	Ad. Especial	S. Especials	Guàrdia	Caporal
Polícia Local	10	C2	Ad. Especial	S. Especials	Guàrdia	Guàrdia
Brigada Obres	1	C1	Ad. Especial	S. Especials	P. Oficis.	Encarregat
Total	27					
B) PERSONAL LABORAL						
DENOMINACIÓ LLOCS DE TREBALL	NUMERO	TITULACIÓ EXIGIDA	OBSERVACIONS			
Tècnic mitjà d'urbanisme	1	Aparellador/Arq. Tècnic	Jornada completa			





Administratius general	d'adm.	6	Batxiller superior/ FP II	Jornada completa
Auxiliars d'adm. general		2	Graduat escolar/ FP I	Jornada completa
Oficials 1a		7	Certificat escolaritat	Jornada completa
Oficials 2a		5	Certificat escolaritat	Jornada completa
Peons Brigada Obres		5	Certificat escolaritat	Jornada completa
Netejadora		1	Certificat escolaritat	Jornada completa
Total		27		
RESUM TOTAL DE LA PLANTILLA				54
A) FUNCIONARIS				27
B) PERSONAL LABORAL				27

4. En compliment de l'establert, s'elabora el que ha de ser el catàleg de la relació de llocs de treball per a l'exercici 2020.

Aquesta relació de Llocs de Treballs especifica les característiques i les tasques de cada lloc. La vigència dels llocs està determinada en la Plantilla del Personal. Si per acord de l'òrgan competent s'amortitzen places de la Plantilla del Personal, paral·lelament es modificarà en el que calgui de la relació dels llocs corresponents.

CATÀLEG DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CREIXELL PER A L'EXERCICI 2020

NÚM. D'ORDRE	
GRUP	
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	
LLOC DE TREBALL	
NOMBRE DE PLACES	
ADSCRIPCIÓ PERSONAL	
FUNCIONS	

A) FUNCIONARIS	
FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL	
NÚM. D'ORDRE	1
GRUP	A2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	26
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	12





LLOC DE TREBALL	SECRETARI-INTERVENTOR
NOMBRE	1
ADSCRIPCIÓ	
<i>Les determinades en el Real Decret 1174/87, de 18 de setembre. I també les especificades en l'art. 92 bis de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, les de tresorer i el Ple de la Corporació li va encarregar aquesta tasca en la sessió plenària que va celebrar el 18 de desembre de 2019. Atenent aquesta circumstància de la noves responsabilitats i augment considerable de les seves tasques, per l'exercici de les funcions de SECRETARI-INTERVENTOR I TRESORER, el nivell del complement específic serà el 12.</i>	
FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ GENERAL.	
ADMINISTRATIUS	
NÚM. D'ORDRE	2
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	20
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	8
LLOC DE TREBALL	COORDINADOR ÀREA D'URBANISME
NOMBRE	1/4
ADSCRIPCIÓ <i>funcionari</i>	
<i>Sota la dependència del Secretari-Interventor i les directrius de l'Alcaldia o del regidor delegat de l'àrea d'Urbanisme, coordinar tota l'àrea d'urbanisme de l'ajuntament; tramitació d'expedients per la concessió de llicències urbanístiques; tramitació dels expedients corresponents als instruments de planejament, tots ells amb propostes de resolució incloses, si escau; tramitació d'expedients de contractacions corresponents a l'àrea d'urbanisme i serveis. Tramitar tots els expedients corresponents a la jurisdicció tant sigui de la contenciosa administrativa civil o penal. Substitució del secretari quan no estigui present el seu substitut natural.</i>	
NÚM. D'ORDRE	3
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	19
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	SECRETARIA
NOMBRE	2/4
ADSCRIPCIÓ <i>funcionari</i>	
<i>Sota la dependència del Secretari-Interventor i les directrius de l'Alcaldia, la realització de les tasques pròpies de l'àrea de secretaria; preparació de les sessions tant del Ple de la Corporació com de la Junta de Govern Local, incloses les seves notificacions; tramitació dels expedients de contractació corresponent a l'àrea de secretaria, incloses les propostes de resolució si escau. Substitució del secretari en el cas d'absència d'aquest per qualsevol motiu.</i>	
NÚM. D'ORDRE	4
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	19
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	URBANISME





NOMBRE	3/4
ADSCRIPCIÓ funcionari	
<i>Sota la dependència del Secretari-Interventor i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea d'Urbanisme o Serveis o del cap del departament al qual estigui adscrit/a; tramitació dels expedients d'activitats; tramitació del pla d'usos de temporada; entrada de vehicles; neteja de parcel·les; gestió del padró de guals; ocupació via pública amb taules i cadires; seguiment de la gestió dels serveis públics. Substitució del secretari quan no estigui present el seu substitut natural.</i>	
NÚM. D'ORDRE	5
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	19
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	7
LLOC DE TREBALL	INTERVENCIÓ
NOMBRE	4/4
ADSCRIPCIÓ funcionari	
<i>Sota la dependència del Secretari-Interventor i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat d'Hisenda, la realització de les tasques pròpies de l'àrea d'Intervenció; tramitació dels expedients corresponents a l'àrea d'intervenció; tramitació dels expedients de subvencions demanades a altres organismes; tramitació dels expedients de contractació dels rentings dels equips d'oficina; control del sistema informàtic i telefònic municipal; comptabilitat municipal d'ingressos i suport en la liquidació i tancament de la comptabilitat municipal; confecció del pressupost d'ingressos i endemés tasques que li siguin encomanades per l'Alcaldia o el secretari-interventor o regidor delegat de l'àrea d'Hisenda.</i>	
AUXILIARS ADMINISTRATIUS	
NÚM. D'ORDRE	6
GRUP	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	POLICIA LOCAL
NOMBRE	1/4
ADSCRIPCIÓ funcionari	
<i>Sota la dependència i les directrius de l'Alcaldia o del cap del departament al qual estigui adscrit/a, realitzarà treballs de mecanografia i d'ofimàtica; tramitació dels expedients administratius corresponents al departament de la Policia Local; atenció de la centraleta de telèfon de la caserna de la Policia Local; i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per l'Alcaldia o el cap de departament.</i>	
NÚM. D'ORDRE	7
GRUP	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	SECRETARIA
NOMBRE	2/4
ADSCRIPCIÓ funcionari	
<i>Sota la dependència del Secretari-Interventor i les directrius de l'Alcaldia o regidor</i>	





delegat o del cap del departament al qual estigui adscrit/a, realitzarà treballs de mecanografia i d'ofimàtica; atenció al públic i atenció de la centraleta de telèfon de la Casa de la Vila; suport a la gestió del registre d'entrades i sortides de documents de l'ajuntament; repartiment de la correspondència municipal; suport del padró d'habitants. També realitzarà qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o el cap del departament.

NÚM. D'ORDRE	8
GRUP	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	INTERVENCIÓ
NOMBRE	3/4
ADSCRIPCIÓ-funcionari/a interí	

Sota la dependència del Secretari-Interventor i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat d'hisenda, realitzarà treballs de mecanografia i d'ofimàtica; tramitació de la documentació corresponent a la prevenció de riscos laborals; suport a la comptabilització d'ingressos; suport a les trameses trimestrals d'informació demanades per el Govern Central; registre de factures; suport al departament d'intervenció en qualsevol altre treball que li sigui encomanat.

NÚM. D'ORDRE	9
GRUP	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	6
LLOC DE TREBALL	ENCARREGAT OFICINA DE TURISME
NOMBRE	4/4
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	

Sota la dependència i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de turisme, cultura i festes, realitzarà treballs de mecanografia i d'ofimàtica; preparació d'expedients referents a turisme i protocol; preparació d'activitats turístiques del municipi; participació en esdeveniments del mateix caire dins del terme municipal o fora d'ell; atenció al públic i atenció telefònica; gestió, manteniment i responsabilitat de l'Oficina Municipal de Turisme. També realitzarà qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat.

SUBALTERNES

NÚM. D'ORDRE	10
GRUP	E/AP
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	14
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	3
LLOC DE TREBALL	SUBALTERN – OFICINA DE TURISME
NOMBRE	1/1
ADSCRIPCIÓ-funcionari/a interí	

Sota la dependència i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de turisme, cultura i festes, realitzarà treballs de mecanografia i d'ofimàtica; atenció al públic i atenció telefònica de l'oficina de turisme; suport al personal de l'oficina de turisme, cultura i festes. També realitzarà qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa





Alcaldia o regidor delegat.

FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL.

POLICIA LOCAL

NÚM. D'ORDRE	11
GRUP	A2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	26
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	10
LLOC DE TREBALL	INSPECTOR
NOMBRE	1/1
ADSCRIPCIÓ funcionari/a-interí/na	

Sota el comandament de l'Alcaldia exerceix el comandament immediat del Cos efectuant les tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.

NÚM. D'ORDRE	12
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	22
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	9
LLOC DE TREBALL	SOTSINSPECTOR
NOMBRE	1/1
ADSCRIPCIÓ funcionari/a	

Sota el comandament directe del Cap de la Policia Local i de l'Alcaldia exerceix les tasques pròpies de comandament que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.

En el cas que sigui nomenat i exerceixi de Cap de la Policia Local el nivell de complement específic serà el 10.

	13
NÚM. D'ORDRE	12
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	19
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	8
LLOC DE TREBALL	SERGEANT
NOMBRE	1/1
ADSCRIPCIÓ funcionari/a	

Sota el comandament directe del Cap de la Policia Local i de l'Alcaldia exerceix les tasques pròpies de comandament que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.

En el cas que sigui nomenat i exerceixi de Cap de la Policia Local el nivell de complement específic serà el 10.

NÚM. D'ORDRE	14
GRUP	C2
GRUP PER AL SOU	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	18





NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	7
LLOC DE TREBALL	CAPORAL
NOMBRE	1/3
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	
<i>Sota el comandament del Cap de la Policia Local, les tasques pròpies de comandament que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.</i>	
NÚM. D'ORDRE	15
GRUP	C2
GRUP PER AL SOU	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	18
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	7
LLOC DE TREBALL	CAPORAL
NOMBRE	2/3
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	
<i>Sota el comandament del Cap de la Policia Local, les tasques pròpies de comandament que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.</i>	
NÚM. D'ORDRE	16
GRUP	C2
GRUP PER AL SOU	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	18
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	7
LLOC DE TREBALL	CAPORAL
NOMBRE	3/3
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	
<i>Sota el comandament del Cap de la Policia Local, les tasques pròpies de comandament que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.</i>	
NÚM. D'ORDRE	17
GRUP	C2
GRUP PER AL SOU	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	AGENT
NOMBRE	1/10
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	
<i>Sota el comandament directe del Caporal les tasques pròpies que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.</i>	
NÚM. D'ORDRE	18
GRUP	C2
GRUP PER AL SOU	C1





NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	AGENT
NOMBRE	2/10
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	
<i>Sota el comandament directe del Caporal les tasques pròpies que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.</i>	
NÚM. D'ORDRE	19
GRUP	C2
GRUP PER AL SOU	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	AGENT
NOMBRE	3/10
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	
<i>Sota el comandament directe del Caporal les tasques pròpies que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.</i>	
NÚM. D'ORDRE	20
GRUP	C2
GRUP PER AL SOU	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	AGENT
NOMBRE	4/10
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	
<i>Sota el comandament directe del Caporal les tasques pròpies que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.</i>	
NÚM. D'ORDRE	21
GRUP	C2
GRUP PER AL SOU	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	AGENT
NOMBRE	5/10
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	
<i>Sota el comandament directe del Caporal les tasques pròpies que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.</i>	
NÚM. D'ORDRE	22
GRUP	C2





GRUP PER AL SOU	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	AGENT
NOMBRE	6/10
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	
<i>Sota el comandament directe del Caporal les tasques pròpies que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.</i>	
NÚM. D'ORDRE	23
GRUP	C2
GRUP PER AL SOU	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	18
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	AGENT
NOMBRE	7/10
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	
<i>Sota el comandament directe del Caporal les tasques pròpies que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.</i>	
NÚM. D'ORDRE	24
GRUP	C2
GRUP PER AL SOU	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	18
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	AGENT
NOMBRE	8/10
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	COMISSIÓ DE SERVEIS DINS DE L'AJUNTAMENT
<i>Sota el comandament directe del Caporal les tasques pròpies que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.</i>	
NÚM. D'ORDRE	25
GRUP	C2
GRUP PER AL SOU	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	17
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	AGENT
NOMBRE	9/10
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	
<i>Sota el comandament directe del Caporal les tasques pròpies que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.</i>	
NÚM. D'ORDRE	26





GRUP	C1
GRUP PER AL SOU	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	AGENT
NOMBRE	10/10
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	

Sota el comandament directe del Caporal les tasques pròpies que li corresponguin i assignin. Tasques indicades en la Llei 16/1991 de 10 de juliol de la Generalitat de Catalunya Reguladora de les Polícies Locals.

BRIGADA D'OBRES I SERVEIS

NÚM. D'ORDRE	27
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	9
LLOC DE TREBALL	CAP DE LA BRIGADA MANTENIMENT I OBRES
NOMBRE	1/1
ADSCRIPCIÓ_funcionari/a	

Sota la dependència de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis, dirigirà i organitzarà la Brigada municipal de Manteniment i Obres; realitzarà funcions d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals, així com es cuidarà personalment de l'Estació Impulsora de l'Emissari submarí, i les noves instal·lacions de connexions a la depuradora de Torredembarra. Endemés de les que li siguin encomanades per l'Alcaldia o regidor delegat de Serveis.

B) PERSONAL LABORAL

SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

NÚM. D'ORDRE	28
GRUP	A2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	26
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	8
LLOC DE TREBALL	TÈCNIC APARELLADOR MUNICIPAL
NOMBRE	1/1
ADSCRIPCIÓ_personal laboral	SERVEIS ESPECIALS
Indefinit no fix	

Sota la dependència del Secretari-Interventor i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea d'Urbanisme; treballs d'actualització de l'inventari de béns municipals, pel que fa a l'aspecte tècnic del mateix, mitjançant l'elaboració o rectificació dels croquis, plànols, delimitacions, longitud, amplades, valoracions, classe d'aprofitament, naturalesa, destinació, dels béns de domini públic, comunals i patrimonials, de caràcter immoble i els drets reals que sobre els mateixos puguin recaure, nombre, estat de conservació, etc. També per l'Alcaldia o el regidor delegat de l'àrea d'Urbanisme se li podran encomanar altres tasques o treballs específics.

SERVEIS GENERALS





ADMINISTRATIUS	
NÚM. D'ORDRE	29
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	19
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	SECRETARIA
NOMBRE	1/6
ADSCRIPCIÓ	personal laboral fix
<i>Sota la dependència del Secretari-Interventor i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat al qual estigui adscrit/a, s'encarregarà del registre general d'entrades i sortides de l'Ajuntament; gestió del padró d'habitants; estadística; gestió del padró de vehicles; gestió administrativa del cementiri; gestió del mercat ambulant setmanal. També realitzarà qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o el regidor delegat al qual estigui adscrit/a.</i>	
NÚM. D'ORDRE	30
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	19
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	7
LLOC DE TREBALL	INTERVENCIÓ
NOMBRE	2/6
ADSCRIPCIÓ	personal laboral fix
<i>Sota la dependència del Secretari-Interventor i les directrius de l'Alcaldia o el regidor delegat de l'àrea d'Hisenda i de Recursos Humans, tramitar expedients de l'àrea d'Intervenció; comptabilització i control de les despeses i cabals de l'Ajuntament; suport en la liquidació de la comptabilitat municipal; confecció del pressupost de despeses; declaracions trimestrals IRPF; suport en la confecció de les nòmines del personal municipal; tramitació de les bestretes i dels avançaments de les nòmines del personal municipal; auxiliar del tresorer; i endemés tasques que li siguin encomanades per l'Alcaldia o el secretari-interventor o regidor delegat de l'àrea d'Hisenda i de Recursos Humans.</i>	
NÚM. D'ORDRE	31
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	19
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	URBANISME
NOMBRE	3/6
ADSCRIPCIÓ	personal laboral indefinit no fix
<i>Sota la dependència i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea d'Urbanisme o Serveis, tramitar els expedients administratius relatius al departament adscrit; gestió dels padrons d'Ibi, escombraries...; gestió del cadastre; tramitació expedients de plusvàlues; gestió de compres. També realitzarà qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la pròpia Alcaldia o el regidor delegat de l'àrea d'Urbanisme o Serveis.</i>	
NÚM. D'ORDRE	32
GRUP	C1





NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	19
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	SECRETARIA
NOMBRE	4/6
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	

Sota la dependència i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Recursos Humans; gestió de la plantilla del personal en tots els aspectes de les corresponents relacions laborals, sigui funcionaris o contractats laborals; plantilla, llocs de treballs, processos selectius, etc.; gestió dels expedients de responsabilitat patrimonial. Suport al Jutjat de Pau. També realitzarà qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la pròpia Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Recursos Humans.

NÚM. D'ORDRE	33
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	19
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	CULTURA - BIBLIOTECA
NOMBRE	5/6
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	

Sota la dependència i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Cultura, Joventut i Biblioteca; gestió de la Biblioteca Municipal, gestió de la zona TRAC i del Punt d'Informació Juvenil. També realitzarà qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la pròpia Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Cultura, Joventut i Biblioteca.

NÚM. D'ORDRE	34
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	19
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	CULTURA - BIBLIOTECA
NOMBRE	6/6
ADSCRIPCIÓ personal laboral fix	

Sota la dependència i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Cultura, Joventut i Biblioteca; gestió de la Biblioteca Municipal. També realitzarà qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la pròpia Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Cultura, Joventut i Biblioteca.

AUXILIARS ADMINISTRATIUS

NÚM. D'ORDRE	35
GRUP	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	URBANISME
NOMBRE	1/2
ADSCRIPCIÓ personal laboral	





<i>Indefinit no fix</i>	
<i>Sota la dependència del Secretari-Interventor i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea d'Urbanisme, i la coordinadora del departament, farà tasques de tramitació dels expedients corresponents a llicències d'obres menors, arxiu d'expedients etc.; atenció al públic i atenció telefònica. Suport amb el departament de Benestar Social. També realitzarà qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea d'Urbanisme.</i>	
NÚM. D'ORDRE	36
GRUP	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	16
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	POLICIA LOCAL
NOMBRE	2/2
<i>ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix</i>	
<i>Sota la dependència del Cap de la Policia local i les directrius de l'Alcaldia; tramitació dels expedients administratius corresponents del departament de la Policia Local; atenció al públic i atenció telefònica. També realitzarà qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o el responsable del departament.</i>	
SERVEIS ESPECIALS	
NÚM. D'ORDRE	37
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	15
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	OFICIAL 1 ^a URBANISME - SERVEIS
NOMBRE	1/7
<i>ADSCRIPCIÓ personal laboral fix</i>	
<i>Sota la dependència del Secretari-Interventor i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea d'Urbanisme i Serveis o del cap del departament; tasques d'inspecció i control de les obres de particulars realitzades en el municipi; tasques d'inspecció i control de l'estat de les infraestructures del municipi; portar documentacions i notificacions on calgui, dels diferents departaments de l'Ajuntament. Suport al Jutjat de Pau amb referència a l'entrega de documentació i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o el responsable del departament.</i>	
NÚM. D'ORDRE	38
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	15
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	OFICIAL 1a BRIGADA MANTENIMENT-OBRES
NOMBRE	2/7
<i>ADSCRIPCIÓ personal laboral fix</i>	
<i>Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; funcions d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals, inclosos treballs específics d'oficial de 1a,</i>	





paleta, pintor, jardiner, electricista, tractorista i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.

NÚM. D'ORDRE	39
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	15
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	OFICIAL 1a BRIGADA MANTENIMENT-OBRES
NOMBRE	3/7
ADSCRIPCIÓ personal laboral fix	

Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; funcions d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals, inclosos treballs específics d'oficial de 1a, paleta, pintor, jardiner, electricista, tractorista i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.

NÚM. D'ORDRE	40
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	15
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	OFICIAL 1a BRIGADA MANTENIMENT-OBRES
NOMBRE	4/7
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	

Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; funcions d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals, inclosos treballs específics d'oficial de 1a, paleta, pintor, jardiner, electricista, tractorista i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.

NÚM. D'ORDRE	41
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	15
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	5
LLOC DE TREBALL	OFICIAL 1a BRIGADA MANTENIMENT-OBRES
NOMBRE	5/7
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	

Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; funcions d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals, inclosos treballs específics d'oficial de 1a, paleta, pintor, jardiner, electricista, tractorista i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.

NÚM. D'ORDRE	42
--------------	----





GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	15
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	OFICIAL 1a SERVEI RECOLLIDA ESCOMBRARIES
NOMBRE	6/7
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	
<i>Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; xofer del camió que fa la recollida d'escombraries i també funcions d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals, inclosos treballs específics d'oficial de 1a, paleta, pintor, jardiner, electricista, tractorista i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.</i>	
NÚM. D'ORDRE	43
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	15
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	OFICIAL 1a SERVEI RECOLLIDA ESCOMBRARIES
NOMBRE	7/7
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	
<i>Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; maquinista del camió que fa la recollida d'escombraries i de la màquina d'escombrar carrers i també funcions d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals, inclosos treballs específics d'oficial de 1a, paleta, pintor, jardiner, electricista, tractorista i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.</i>	
NÚM. D'ORDRE	44
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	15
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	OFICIAL 2a BRIGADA MANTENIMENT I OBRES
NOMBRE	1/5
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	
<i>Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; realitzaran les funcions necessàries d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals, utilització de qualsevol estri, ja sigui mecànic a motor o manual, necessari per a la tasca a desenvolupar i d'ús comú al tipus de treball i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.</i>	
NÚM. D'ORDRE	45
GRUP	C1





NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	15
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	OFICIAL 2a BRIGADA MANTENIMENT-OBRES
NOMBRE	2/5
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	
<i>Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; realitzaran les funcions necessàries d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals, utilització de qualsevol estri, ja sigui mecànic a motor o manual, necessari per a la tasca a desenvolupar i d'ús comú al tipus de treball i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.</i>	
NÚM. D'ORDRE	46
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	15
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	OFICIAL 2a BRIGADA MANTENIMENT-OBRES
NOMBRE	3/5
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	
<i>Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; realitzaran les funcions necessàries d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals, utilització de qualsevol estri, ja sigui mecànic a motor o manual, necessari per a la tasca a desenvolupar i d'ús comú al tipus de treball i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.</i>	
NÚM. D'ORDRE	47
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	15
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	OFICIAL 2a BRIGADA MANTENIMENT-OBRES
NOMBRE	4/5
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	
<i>Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; realitzaran les funcions necessàries d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals, utilització de qualsevol estri, ja sigui mecànic a motor o manual, necessari per a la tasca a desenvolupar i d'ús comú al tipus de treball i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.</i>	
NÚM. D'ORDRE	48
GRUP	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	15





NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	OFICIAL 2a BRIGADA MANTENIMENT-OBRES
NOMBRE	5/5
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	
<i>Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; realitzaran les funcions necessàries d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals, utilització de qualsevol estri, ja sigui mecànic a motor o manual, necessari per a la tasca a desenvolupar i d'ús comú al tipus de treball i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.</i>	
NÚM. D'ORDRE	49
GRUP	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	14
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	3
LLOC DE TREBALL	PEÓ BRIGADA MANTENIMENT-OBRES
NOMBRE	1/5
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	
<i>Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; funcions d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.</i>	
NÚM. D'ORDRE	50
GRUP	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	14
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	3
LLOC DE TREBALL	PEÓ BRIGADA MANTENIMENT-OBRES
NOMBRE	2/5
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	
<i>Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; funcions d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.</i>	
NÚM. D'ORDRE	51
GRUP	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	14
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	3
LLOC DE TREBALL	PEÓ BRIGADA MANTENIMENT-OBRES
NOMBRE	3/5
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	
<i>Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les</i>	





directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Servies; funcions d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.

NÚM. D'ORDRE	52
GRUP	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	14
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	PEÓ BRIGADA MANTENIMENT-OBRES
NOMBRE	4/5
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	

Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; funcions d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.

NÚM. D'ORDRE	53
GRUP	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	14
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	4
LLOC DE TREBALL	PEÓ BRIGADA MANTENIMENT-OBRES
NOMBRE	5/5
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	

Sota comandament immediat del Cap de la Brigada de Manteniment i Obres i les directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; funcions d'arranjament i conservació de les instal·lacions municipals i qualsevol altre treball que li sigui encomanat per la mateixa Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis.

NÚM. D'ORDRE	54
GRUP	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTÍ	13
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC	1
LLOC DE TREBALL	NETEJADORA
NOMBRE	1/1
ADSCRIPCIÓ personal laboral Indefinit no fix	

Sota la dependència i directrius de l'Alcaldia o regidor delegat de l'àrea de Serveis; realitzarà tasques de neteja de les dependències municipals i endemés les que se li puguin encomanar relacionades amb la feina.

Realitzada la tramitació legalment establerta i en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple l'adopció del següents acords,

PRIMER. *Aprovar la plantilla de personal de l'Ajuntament de Creixell per a l'exercici*



2020.

SEGON. Aprovar el catàleg de la relació de lloc de treball de l'Ajuntament de Creixell per a l'exercici 2020.

TERCER. Donar publicitat d'aquesta plantilla per anunci al Butlletí Oficial de la Província per termini de quinze dies hàbils. Si en el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions s'entendrà aprovada definitivament sense cap més acord per part de la Corporació. En el cas de presentar-se reclamacions el Ple de la Corporació les haurà de resoldre en el termini d'un mes.

Atesa la proposta presentada per sotmetre-la a la consideració del Ple de la Corporació, aquesta Comissió Informativa i de Seguiment, per set vots a favor corresponents als regidors srs/res. Sílvia Farrero Tahull (3 vots PDeCAT), Pilar Romero Gracia (1 vot de FIC), Jordi Moliné Górriz (2 vots ERC-AM) i Jaime Serret Simó (1 vot regidor no adscrit), 3 vots en contra corresponents als regidors srs/res Montserrat Muñoz Madueño (3 vots PSC-CP), i una abstenció corresponent a la regidora sra. Maria Dolores Juncal Santos (1 vots PP) dictamina favorablement la proposició presentada i la proposen al Ple de la Corporació, perquè adopti el corresponent acord tal i com està redactat en la proposta."

La Sra. Muñoz del PSC-CP manifesta que va demanar tant el 2 de juliol i el 3 d'agost el detall de la plantilla per saber si quadra amb el capítol primer del pressupost de despeses. Pregunta seguidament per una plaça d'interinatge de policia que no consta i que sent d'urgència perquè no s'ha extingit una vegada finalitza la urgència, a la qual el Sr. Alcalde diu que s'ha consultat el tema i es possibilitava la continuació en el servei.

Aprovació de les tarifes de subministrament d'aigua com a prestació patrimonial no tributària i la seva derogació com a taxa.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària
A favor: 7, En contra: 4,
Abstencions: 0, Absents: 0

"Dictamen de la Comissió Informativa i de Seguiment de data 3 d'agost de 2020

Considerant que, per Provisió d'Alcaldia es van sol·licitar informes legals de la Secretaria Municipal en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per aprovar la prestació patrimonial de caràcter no tributari per regular les tarifes i preus del servei municipal de subministrament d'aigua potable i, simultàniament, la derogació, de la regulació actual via Ordenança Fiscal número 12 reguladora de les taxes per la prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic, en el seu annex quart referit a tarifes per subministrament d'aigua.

Considerant dits informes en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir i vist el projecte d'Ordenança elaborat pels Serveis Municipals.

Realitzada la tramitació legalment establerta i en virtut dels articles 22.2.d) i 49



de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple l'adopció del següents acords,

PRIMER. Aprovar inicialment la derogació de l'Ordenança fiscal número 12 reguladora de la taxa per la prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic, en allò referit específicament al seu annex quart relatiu a tarifes per subministrament d'aigua atès que correspon la seva personificació jurídica com a prestació patrimonial de caràcter no tributari.

SEGON. Donar a l'expedient la tramitació i la publicitat preceptiva, mitjançant exposició d'aquest en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per termini de trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar-ho i plantejar les reclamacions que estimin oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica o portal de transparència d'aquest Ajuntament a l'adreça <https://creixell.eadministracio.cat>

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART. Aprovar inicialment l'Ordenança municipal de la prestació patrimonial de caràcter no tributari reguladora de les tarifes i preus del servei municipal de subministrament d'aigua potable i demés serveis complementaris, el qual el seu tenor literal és el següent:

ORDENANÇA NO TRIBUTÀRIA REGULADORA DE LES TARIFES I PREUS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE I DEMÉS SERVEIS COMPLEMENTARIS

Article 1.- Objecte i naturalesa d'aquesta Ordenança.

1.- L'objecte d'aquesta Ordenança és regular les tarifes o preus del servei de subministrament d'aigua potable i demés serveis complementaris, en tots els seus aspectes, tant d'aprovació com d'estructura, establiment, modificació i pagament, de conformitat i en desplegament de l'ordenament jurídic d'aplicació.

2.- Segons el que estableix l'article 20.6 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març[1], les tarifes i drets econòmics regulats per aquesta Ordenança tenen la naturalesa de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari conforme a allò que preveu l'article 31.3 de la Constitució i, en conseqüència aquesta Ordenança no és una ordenança fiscal.

Article 2.- Entitat subministradora.

Als efectes d'aquesta Ordenança, l'entitat subministradora és l'empresa que, en règim



de gestió indirecta i en la modalitat de concessió administrativa, presta el servei de subministrament d'aigua potable.

Article 3.- Naturalesa i objecte de les tarifes.

Les tarifes i altres drets econòmics que hagi de percebre l'entitat subministradora per la prestació del servei tenen naturalesa d'ingrés no tributari.

L'objecte de les tarifes regulades per aquesta Ordenança és la disponibilitat i utilització del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable o de consum humà. S'entendrà que el servei està disponible una vegada establert i en funcionament.

Article 4.- Obligats al pagament.

1.- Estan obligats al pagament de la tarifa, en qualitat de beneficiaris del servei, els titulars de contractes de subministrament domiciliari d'aigua, subscrits amb l'entitat subministradora, abonats o clients als efectes de la present Ordenança. Igualment responen del pagament de la corresponent tarifa els ocupants dels immobles, encara que ocasionals, que es beneficiïn del servei, encara que no s'hagi formalitzat ni sol·licitat un contracte de subministrament, sense perjudici de les responsabilitats en que puguin incórrer.

Són igualment obligats al pagament, en concepte de clients-receptors del servei, els peticionaris d'aparells de mesura, escomeses, contractes i reconexions.

2.- Les tarifes podran ser diferents en funció de la tipologia d'usuaris, que vindrà determinada per les característiques de les instal·lacions. Les tipologies d'usuaris són d'ús domèstic, ús comercial, industrial i de serveis i ús municipal.

3.- Quan el servei es presti sota un únic aparell de mesura del que es beneficiïn una pluralitat d'habitatges o locals de negoci els consums individuals dels quals no siguin identificables (edificis amb comptadors comunitaris): a) s'aplicaran tants mínims o quotes de servei com unitats urbanes integrin l'edifici, quantificades pel comptador de menor calibre; i b) s'aplicarà el preu de mínim o la quota de consum corresponent a la tarifa domèstica, adequant els blocs de consum al nombre de quotes de servei objecte de facturació.

4.- Respondran solidàriament de les factures resultants de l'aplicació de les tarifes, les persones físiques o jurídiques que siguin causants o col·laborin en qualsevol tipus d'acte fraudulent.

Article 5.- Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de satisfer la tarifa a l'entitat subministradora neix en el moment en el qual es sol·licita l'alta en el servei de subministrament d'aigua, o en el seu cas, quan es detecta la utilització irregular del mateix. En relació als serveis complementaris, com ara el subministrament i instal·lació d'aparell de mesura i escomesa, etc., l'obligació neix en el moment de la petició dels mateixos.



Un cop d'alta el servei, la tarifa serà exigible trimestralment, o mensualment, segons correspongui, entenent-se meritada l'obligació de pagament quan tingui lloc la lectura del comptador, ja sigui real o estimada, la qual es realitzarà amb la periodicitat que determini el Reglament del Servei.

La meritació de pagament per aquells subministraments eventuais es produirà amb la sol·licitud del servei, i no estaran subjectes a facturació periòdica. Són subministraments eventuais, no periòdics, els vinculats a instal·lacions portàtils o desmuntables, amb autorització municipal, als que resulta d'aplicació la tarifa industrial corresponent, en funció de la durada de l'ús.

Article 6.- Tipologia i quantia.

Els imports de les tarifes i drets econòmics o preus regulats en aquesta Ordenança són els següents:

a) Subministrament d'aigua potable.

La tarifa de subministrament d'aigua consta d'una quota fixa en funció de l'ús al que es destina l'aigua i del dimensionament de l'aparell de mesura, així com d'una quota variable en funció del volum d'aigua.

a.1 Ús domèstic: Es considera el subministrament efectuat als immobles d'ús residencial, així com els serveis comunitaris contractats com ús comunitari. Pels casos d'ús domèstic no comunitari, els interessats podran acollir-se a les tarifes previstes per a situacions personals especials, sempre que es donin els requisits establerts a tal efecte, sent d'aplicació aquestes tarifes en el següent període de cobrament a la efectuació de la sol·licitud.

Mínim de consum	
General	15 m ³ /uc/mes
Pensionista (4)	10 m ³ /uc/mes

Preu del subministrament (1)	
General	
Fins al mínim	1,0839 €/m ³
Excés del mínim	1,3430 €/m ³
Tarifa social (2)	
Fins al mínim	0,5420 €/m ³
Excés del mínim	1,3430 €/m ³
Tarifa de fuites (3)	
Per cada m ³ facturat	1,0839 €/m ³

(1) Unitats de convivència nombroses.

Per tal d'assolir un règim de tarifes que sigui equitatiu per tots els abonats, per les unitats de convivència nombroses s'estableix la següent bonificació: s'ampliarà el



primer bloc de consum amb 3 m³ /mes per cada persona de més que sobrepassi el límit de 3 persones que convisquin al domicili de l'abonat. Aquesta bonificació s'aplicarà als abonats que gaudeixen de l'ampliació de trams al cànon de l'ACA.

(2) Tarifa social.

S'aplicarà als abonats que gaudeixen del cànon social de l'ACA mentre l'Ajuntament no defineixi un criteri específic.

(3) Tarifa de fuites.

S'aplicarà al consum que excedeixi de l'habitual segons mitjana del mateix període de dos anys anteriors en els supòsits en els quals es produeixi una fuga per un fet fortuït, de difícil detecció, no atribuïble a negligència del client, i sempre i quan el client acreditati que l'ha reparat aportant a l'entitat subministradora la documentació acreditativa de la reparació de la fuga. Aquesta bonificació no es podrà aplicar a un mateix client més d'un cop en un període de dos anys.

(4) Mínim de consum de pensionistes.

S'aplicarà als residents al municipi de Creixell que siguin discapacitats o pensionistes majors de 65 anys amb un nivell màxim de renda anual equivalent a 2 vegades l'IPRIM (Indicador Públic de Renda) si viu sol o 2,5 vegades l'IPRIM si viuen en parella. Per acollir-se a aquest mínim de facturació més reduït els abonats hauran de sol·licitar-lo a l'Ajuntament.

a.2 Ús comercial, industrial i de serveis: Es considera el subministrament a la resta d'immobles, l'ús dels quals sigui diferent al domèstic: indústries i comerços de tot tipus, espectacles, locals d'esbarjo, establiments d'hoteleria i restauració, centres d'ensenyament, centres hospitalaris, oficines, i en general a tots aquells establiments que realitzin activitats socials i/o econòmiques o lucratives. Queden inclosos en aquest ús el subministrament per a obres en construcció.

a.3 Ús municipal: Els subministraments titularitat de l'Ajuntament de Creixell i també els subministraments assimilats que l'Ajuntament consideri oportú.

b) Conservació d'escomeses i comptadors

La tarifa de conservació d'escomeses i comptadors consta d'una quota fixa en funció de l'ús al que es destina l'aigua i del dimensionament de l'equip.

Fins a 15 mm	1,38 €/ab/mes
De 20 mm	2,30 €/ab/mes
De 25 mm	2,62 €/ab/mes
De 30 mm	4,74 €/ab/mes
De 40 mm o més	11,06 €/ab/mes

c) Drets de connexió municipals

La tarifa per drets de connexió municipals s'estableix en 50,44 € per cada alta.

Tots els imports regulats en aquest article meritran l'IVA corresponent de conformitat amb la normativa aplicable.



Article 7.- Preus corresponents a serveis complementaris.

Els preus corresponents facturats per l'entitat subministradora als clients receptors dels serveis seran els vigents d'acord amb els conceptes que hagi aprovat l'organisme competent, a proposta de l'entitat subministradora. Els receptors dels serveis, quan així ho requereixin, seran informats dels preus vigents que siguin d'aplicació abans de qualsevol actuació que hagi de realitzar l'entitat subministradora.

Article 8.- Establiment i modificació de les tarifes.

Es contemplen dos procediments per a l'aprovació i modificació de les tarifes i drets econòmics o preus regulats a la present Ordenança:

A. - Tarifes corresponents al subministrament d'aigua i conservació d'equips o aparells de mesura.

Aquestes tarifes s'estableixen i es modifiquen per acord del Ple de l'entitat local, a proposta de l'entitat subministradora.

A la sol·licitud, s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Documents acreditatius de la personalitat del sol·licitant i de la seva legitimació.*
- b) Memòria econòmica que serveixi de base a la proposta.*
- c) Altres documents que exigeixi la normativa de la Generalitat de Catalunya sobre autorització de preus.*

En cas d'urgència, la resolució de la sol·licitud de l'entitat subministradora la pot adoptar l'Alcalde o el President de l'entitat local, donant-ne compte al Ple de l'entitat local en la primera sessió que celebri.

Les tarifes aprovades pel Ple o d'urgència per l'Alcalde o el president de l'entitat local no tindran validesa ni eficàcia sinó són posteriorment autoritzades per la Comissió de Preus de Catalunya, per mitjà del procediment legalment establert al respecte.

B. - Preus aliens al consum d'aigua corresponents a serveis complementaris.

L'establiment i modificació del preus aliens s'aprovaran per l'organisme competent, a proposta de l'entitat subministradora.

Article 9.- Estimació indirecta del consum.

1.- Quan no sigui possible conèixer els consums, per absència del client o abonat o per altres causes que impossibilitin la determinació del consum es facturarà un consum estimat calculat de la manera següent i per l'ordre següent:

- a.- El consum efectuat durant el mateix període de temps i a la mateixa època de l'any immediatament anterior.*
- b.- En cas que no existeixi consum del mateix període de l'any anterior, cal estimar el consum d'acord amb la mitjana aritmètica dels sis mesos immediatament anteriors.*



c.- En aquells casos en què no existeixin consums mesurats per poder obtenir la mitjana esmentada en el paràgraf anterior, els consums s'han de determinar prenent com a base els consums coneguts de períodes anteriors.

d.- En el cas que existeixin dades històriques que permetin identificar que el client té consums estacionals, es pot facturar un consum estimat d'acord amb la mitjana aritmètica dels consums dels últims tres anys en el mateix període facturat.

e.- Si no és possible conèixer ni dades històriques ni consums coneguts de períodes anteriors, es facturarà un consum equivalent al límit previst per al primer tram que s'estableixi en la tarifa aprovada per als diferents usuaris.

Els consums així estimats tindran el caràcter de fermes en cas que no es pugui fer la lectura real. I en cas que es pugui obtenir la lectura real, tindran el caràcter de "a compte" i es normalitzarà la situació, per excés o per defecte, en les facturacions dels períodes següents, d'acord amb la lectura feta a cadascun d'ells.

2.- Quan es detecti l'aturada o el mal funcionament de l'aparell de mesura, la facturació del període actual i la regularització de períodes anteriors s'efectuarà de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior.

En cas d'aturada, la regularització es farà pel temps d'aturada del comptador.

En cas de mal funcionament del comptador o aparell de mesurament la regularització es farà pel temps de durada de l'anomalia, excepte en les situacions que no en sigui possible la determinació, cas en el qual la regularització es farà per un període màxim d'un any.

Article 10.- Objecte i periodicitat de la facturació.

1.- L'entitat subministradora del servei percebrà de cada titular del subministrament l'import de la factura d'acord amb la modalitat tarifària vigent en cada moment.

2.- Seran objecte de facturació per l'entitat subministradora els conceptes que procedeixin del consum de l'aigua en funció de la modalitat del subministrament i de les tarifes vigents en cada moment.

3.- Així mateix, es facturaran els conceptes no compresos en les tarifes per consum, sempre que corresponguin a actuacions que hagi de dur a terme l'entitat subministradora pels productes i serveis aliens a la venda d'aigua.

4.- A l'import de la quota fixa mensual o quota de servei d'aquesta s'hi afegirà la facturació del consum corresponent als registres del sistema de mesurament o altres sistemes d'estimació de consum que aquesta Ordenança consideri vàlids.

5.- En els subministraments per aforament, a l'import de la quota de servei s'hi addicionarà la facturació del consum corresponent al cabal contractat.

6.- Els consums es facturaran per períodes de subministrament vençuts i amb una periodicitat no superior a tres mesos, llevat de pacte específic entre el receptor del servei i l'entitat subministradora. El primer període es computarà des de la data de posada en servei del subministrament.

7.- Els subministraments per aforament i el cànon anual dels subministraments contra incendis es satisfaran per endavant.

8.- En el cas de subministraments eventuais de curta durada, es podrà admetre la liquidació prèvia dels consums estimats.



Article 11.- Factura.

1.- L'entitat subministradora haurà de posar a disposició del titular del subministrament la factura, que ha de contenir els elements necessaris segons la legislació vigent i especificarà tots i cadascun dels diferents conceptes tarifaris, així com les lectures de l'equip de mesura on es comptabilitzi el consum facturat o sistema establert per determinar el consum en cas que aquest sigui estimat.

2.- Sempre que es produeixin canvis substancials en els conceptes i la forma de la facturació, l'entitat subministradora n'informarà als receptors del servei.

3.- En els períodes de facturació en què hagin estat vigents diferents tarifes, la facturació s'efectuarà per prorrata entre els diferents períodes.

Article 12.- Terminis i forma de pagament.

1.- L'entitat subministradora restarà obligada a posar la factura a disposició del client pel mitjà que s'hagi acordat (correu ordinari o de forma electrònica), amb indicació dels terminis per fer-la efectiva.

2.- Quan l'enviament de la factura sigui mitjançant correu ordinari, fora de l'àmbit territorial en què es presta el servei per part de l'entitat subministradora, es podrà repercutir el cost de la gestió al receptor del servei.

3.- El receptor del servei haurà de fer el pagament de la factura dins d'un termini de vint dies naturals comptats des de la data d'emissió d'aquesta.

4.- El receptor del servei podrà optar per domiciliar el pagament de la factura en una entitat financera, o bé fer-lo efectiu directament a l'entitat subministradora, que posarà a disposició dels titulars dels contractes els mitjans i formes d'efectuar el pagament que permeti el seu desenvolupament tecnològic.

5.- En aquells casos en què, per error o anomalia, s'hagin facturat quantitats inferiors a les degudes, s'esglaonarà el pagament de la diferència en un termini que, llevat d'acord contrari i quan l'import així ho justifiqui, serà de la mateixa durada que el període al qual s'estenguin les facturacions errònies o anormals.

Article 13. Facultat d'inspecció

Els inspectors autoritzats pel Servei i degudament identificats per aquest, als efectes de la present Ordenança restaran facultats per a visitar i inspeccionar les finques i locals en els que s'utilitzin les instal·lacions corresponents per a connectar-se a la xarxa municipal d'abastament, realitzar pressos de mostres, etc. observant l'existència d'irregularitats. També restaran facultats per a informar de canvis a l'activitat declarada pel client o abonat, aplicant-se en conseqüència la tarifa que correspongui en funció de l'activitat realitzada a cada moment.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

En el moment d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança queda derogada l'Ordenança Fiscal dotzena reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització privativa per aprofitament especial del domini públic en el seu annex quart de tarifes per subministrament d'aigua, les quals foren aprovades pel Ple de la Corporació en sessió de data 31 d'octubre de 2013, així com qualsevol altra disposició del mateix o inferior rang que sigui contradictòria a allò disposat en la present Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança entrarà en vigor conforme al que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i serà vigent en tot el terme municipal fins a la seva modificació o derogació expressa.

CINQUÈ. Sotmetre aquesta Ordenança a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Simultàniament, publicar el text de l'Ordenança al portal web de l'Ajuntament [adreça <https://www.creixell.cat>] a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

SISÈ. Recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

SETÈ. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Atesa la proposta presentada per sotmetre-la a la consideració del Ple de la Corporació, aquesta Comissió Informativa i de Seguiment, per set vots a favor corresponents als regidors srs/res. Sílvia Farrero Tahull (3 vots PDeCAT), Pilar Romero Gracia (1 vot de FIC), Jordi Moliné Górriz (2 vots ERC-AM) i Jaime Serret Simó (1 vot regidor no adscrit), i quatre abstencions corresponents als regidors srs/res Montserrat Muñoz Madueño (3 vots PSC-CP), i sra. Maria Dolores Juncal Santos (1 vot PP), dictamina favorablement la proposició presentada i la proposen al Ple de la Corporació, perquè adopti el corresponent acord tal i com està redactat en la proposta."

La Sra. Juncal del PP diu que s'ha de saber la configuració d'usuaris del nostre municipi i que també si, es beneficiarà a certs col·lectius molt concrets, però que considera que la companyia per poder-ho aplicar ho compensa amb una pujada a la resta de col·lectius, gairebé el 80% al seu parer. El Sr. Alcalde comenta que no es una millora a tot el col·lectiu de majors de 65 anys sinó solament als que compleixen certs requisits d'exclusió social i/o renda mínima.

La Sra. Muñoz del PSC-PP manifesta que es una pujada encoberta de la taxa de



l'aigua tant en mínims com en consum i que es vol vestir com una ajuda social. El Sr. Moliné d'ERC-AM manifesta que els termes de les noves tarifes de l'aigua incloses en el present acord ja es discutiren amb SOREA a finals de l'any passat a fi de consensuar-ho i que no té cap vinculació amb el COVID-19, comentari que també reafirma la Sra. Picón d'ERC-AM comentant que això no té la naturalesa d'ajut social pròpiament dit.

Per últim comenta que en les obres de la plaça de la darrera avaria que es va produir es va ocasionar que moltes urbanitzacions es quedaren sense subministrament i que caldria sectoritzar el poble. El Sr. Moliné d'ERC-AM li respon que ja s'està treballant per sectoritzar amb SOREA i que a la plaça no va ser una avaria com a tal sinó una reparació ja solucionada.

Expedient 1098/2020. Aprovació de la suspensió de la taxa per ocupació de terrenys amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària
A favor: 8, En contra: 0,
Abstencions: 3, Absents: 0

"Dictamen de la Comissió Informativa i de Seguiment de data 3 d'agost de 2020

FETS

Aquest Ajuntament està tramitant la modificació de l'Ordenança fiscal número 12 en el seu annex primer que regula la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

Aquesta modificació es tramita atesa la voluntat del consistori de reactivar l'economia del municipi, un cop es va publicar l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, en la que es preveia aleshores la possibilitat, per a les regions sanitàries del Camp de Tarragona, Alt Pirineu i Aran, y Terres de l'Ebre, de reobrir les terrasses a l'aire lliure dels establiments d'hostaleria i restauració, amb les limitacions i condicions en ella regulades, d'ençà les 00.00 hores del dia 11 de maig de 2020, motiu pel qual es creu pertinent la suspensió del cobrament de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa en els termes de l'informe de necessitats al respecte.

En el mencionat informe, es diu que segons la tipologia dels negocis a que va adreçada aquesta mesura i les circumstàncies que es donen en aquest moment al municipi, es considera adient la suspensió del pagament de la taxa fins al 31 de desembre de 2020.

FONAMENTS JURÍDICS

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament



d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL)
- Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat PEL Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL)
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS)
- Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat

Els arts. 4 de la LBRL i 8 del TRLMRLC estableixen que una de les potestats que correspon a l'Ajuntament és la reglamentària, i la matèria que regula l'Ordenança que ara es demana modificar regula una matèria que és competència d'aquest Ajuntament.

En aquest sentit, l'art. 15 del TRLRHL disposa que les entitats locals poden exercir la seva potestat normativa a través de l'aprovació de les respectives ordenances fiscals.

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar la modificació per majoria simple, d'acord amb l'art. 17 del TRLHL en relació amb el que disposen els arts. 22 LBRL, 52 TRLMRLC i 63 del ROAS.

L'art. 61 del ROAS disposa que poden exercir la iniciativa per a la formació o la modificació d'ordenances els òrgans dels ens locals en la forma establerta per la legislació que els regula, i en els municipis, a més, els veïns pel seu compte i/o mitjançant les entitats o associacions, legalment constituïdes, que tinguin per objecte la defensa i la protecció dels interessos dels ciutadans, així com que la iniciativa dels veïns no és procedent en matèries alienes a les competències de l'ens local ni en les de caràcter tributari.

En els termes del que disposa l'Informe de la Direcció General de Tributs, de 19 de gener de 2018, sobre l'impacte de la Llei 39/2015 en el procediment d'aprovació de les ordenances fiscal, es podrà obviar el tràmit de consulta prèvia per tractar-se d'una regulació parcial de matèria..

La normativa d'hisendes locals no regula de forma específica un procediment per suspendre tributs. El TRLHL, quan estableix el procediment a seguir per a la *"Elaboració, publicació i publicitat de les ordenances fiscals"*, es refereix tant a *"l'establiment com a la supressió i ordenació de tributs i per a la fixació dels elements necessaris en ordre a la determinació de les respectives quotes tributàries, així com a les aprovacions i modificacions de les corresponents ordenances fiscals"*

El procediment per a la modificació de l'ordenança fiscal serà el regulat a l'article 17 TRLHL.





D'acord amb la Sentència del Tribunal Suprem núm. 4615/2013, de 23 de setembre de 2013, en el cas de modificacions de les ordenances fiscals, és suficient amb la publicació del text modificat, sense haver-se de publicar el text íntegre d'aquestes.

Realitzada la tramitació legalment establerta i en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple l'adopció del següents,

ACORDS

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació del text de l'Ordenança fiscal que regula la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa (annex primer de l'Ordenança Fiscal 12) amb la finalitat d'afegir-hi la següent disposició transitòria:

"De manera transitòria, se suspèn aquesta ordenança fiscal amb efectes de data 1 de gener de 2020 i fins a la data de 31 de desembre de 2020, la qual reprendrà la seva vigència un cop finalitzi el termini de suspensió, a tots els efectes i per a tots els obligats tributaris de la mateixa".

SEGON.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com a la seu electrònica o portal de transparència d'aquest Ajuntament a l'adreça <https://creixell.eadministracio.cat>

TERCER. Concedir audiència als interessats per un període de 30 dies des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

En cas que no es presentin reclamacions i al·legacions, aquest acord d'aprovació inicial de la modificació esdevindrà definitiu sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més el text modificat de l'Ordenança fiscal s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, així com a la seu electrònica o portal de transparència d'aquest Ajuntament a l'adreça <https://creixell.eadministracio.cat>

QUART. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Atesa la proposta presentada per sotmetre-la a la consideració del Ple de la Corporació, aquesta Comissió Informativa i de Seguiment, per set vots a favor corresponents als regidors srs/res. Sílvia Farrero Tahull (3 vots PDeCAT), Pilar Romero Gracia (1 vot de FIC), Jordi Moliné Górriz (2 vots ERC-AM) i Jaime Serret Simó (1 vot regidor no adscrit), i quatre abstencions corresponents als regidors srs/res Montserrat Muñoz Madueño (3 vots PSC- CP), i sra. Maria Dolores Juncal Santos (1 vot PP), dictamina favorablement la proposició presentada i la proposen al Ple de la Corporació, perquè adopti el corresponent acord tal i com està redactat en la proposta."



La Sra. Muñoz del PSC-CP manifesta el seu desacord amb que aquesta suspensió beneficiï des de l'u de gener enlloc del 14 de març que es quan es va aplicar l'estat d'alarma i que es quan realment es produí un teòric perjudici perquè abans potser aquests establiments es van beneficiar. El Sr. Moliné d'ERC-AM comenta que és un compromís amb els establiments de restauració del municipi a fi de poder-los ajudar en la conjuntura actual i que ja es va dir que no es cobraria aquest any per tant, des de l'u de gener. La Sra. Muñoz del PSC-CP, creu que potser s'hauria d'aplicar per exemple al servei de recollida de residus on l'ajuntament s'ha estalviat uns diners (incineració, combustible, etc.) al produir-se menys escombraries i, per tant, es podria repercutir aquest guany sobre els establiments. El Sr. Sentís del PDeCAT creu que es de difícil implementació en aquells locals arrendats on el benefici sobre la taxa d'escombraries repercutiria en el propietari i no directament al titular de l'activitat afectat que es qui hauria de presentar la documentació per un benefici en una taxa que no gestiona directament.

Aprovació del règim de dedicació i retribució del regidor Sr. Serret

Favorable

Tipus de votació: Ordinària
A favor: 6, En contra: 4, Abstenció
(de participació): 1, Absents: 0

Expedient núm.: 1110/2020
Antecedents de fet

Per Decret d'alcaldia de data 14 de juliol de 2020, es va delegar l'ÀREA DE COMERÇ, en el Sr. Jaime Serret Simó, regidor no adscrit a cap partit polític de la corporació.

Pel desenvolupament de les tasques pròpies de l'àrea delegada es necessita temps i esforç per tal de poder desenvolupar les tasques adients en la seva nova funció.

Es considera just que per aquesta dedicació el regidor rebi una compensació econòmica.

Per això és necessari l'establiment del règim de dedicació del regidor d'aquesta Corporació, sr. Jaime Serret Simó, així com de la retribució que aquesta comporta.

En virtut del principi d'autoorganització la normativa de règim local permet que per acord de ple s'estableixi el règim de dedicació i retribucions dels càrrecs electes.

Fonaments de dret

1. Legislació aplicable:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
2. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF)





3. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
4. Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General (LOREG)
5. Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic (RDL 24/2018)
6. Resolució PRE/811/2019, de 15 de març, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals per a l'exercici 2019
7. Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei
8. Ordre EHA/3770/2005, de 1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per us de vehicle particular establerta en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei
9. Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia de les despeses de locomoció i de les dietes en l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques

2. De conformitat amb l'article 75 LRBRL, en relació amb l'article 166 TRLMRLC, els membres de la corporació tenen dret a percebre retribucions per exercir els seus càrrecs, quan els desenvolupin en règim de dedicació exclusiva o amb dedicació parcial i han d'ésser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social així com a percebre indemnitzacions en la quantia i les condicions que acordi el Ple de la corporació.

Dites retribucions són incompatibles amb la percepció d'altres retribucions a càrrec dels Pressupostos de les Administracions Públiques i s'estén també a l'exercici d'activitats de caràcter privat. La incompatibilitat per a l'exercici d'altres activitats retribuïdes, tant de caràcter públic com privat, es regirà pel que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. Tot i així, l'esmentada incompatibilitat retributiva no impedeix l'exercici de les activitats exceptuades i que es relacionen a l'art. 19 de la Llei 53/1984.

Pel que respecta al nombre de membres que podran gaudir de dedicació parcial, la Llei no el limita en cap cas, però en tot cas cal estar al que estableix l'art 75.2 de la LRBRL, que atribueix aquest dret als membres que ocupen un dels llocs definits en l'esmentat article, és a dir, Presidència o Vice-presidència, ostentin delegacions o desenvolupin tasques de responsabilitat que requereixen d'aquest tipus de dedicació.

3. L'establiment de qualsevol règim de dedicació i la quantia de les retribucions a percebre requerirà, en tot cas, de l'existència de la corresponent consignació pressupostària (cap. I de la classificació econòmica del pressupost de despeses de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, llevat de les dietes, que és cap. II).

4. Pel que fa al règim retributiu, aquest haurà de respectar allò que disposa l'article 75 bis LRBRL en relació amb l'article 18 del RDL 24/2018.

5. Segons l'art. 75.3 de la LRBRL, els membres de la Corporació que no tinguin atribuïda dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de la que formen part, en la quantia assenyalada pel Ple, retribució aquesta que no poden percebre en aplicació de dita regulació, els membres amb dedicació exclusiva o parcial



6. Segons l'art. 75.4 de la LRBRL (i en el mateix sentit l'article 13.5 ROF), els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del seu càrrec, quan siguin efectives, i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en aquest sentit aprovi el Ple. Així doncs, i independentment del règim de dedicació que tinguin els càrrecs electes, tots ells poden percebre aquestes indemnitzacions.

En aquest sentit, el Reial decret 462/2002, així com també les Ordres EHA/3770/2005 i EHA/3771/2005, de 2 de desembre, fixen els paràmetres a seguir a l'hora d'establir aquestes indemnitzacions.

7. En aplicació l' article 75.5 LRBRL s'haurà de donar publicitat de l'acord plenari al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació.

Així mateix, d'acord amb l'art. 11 LTC, relatiu a la Transparència en la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, l'Administració en el seu apartat b) estableix que ha de fer pública en aplicació del principi de transparència, entre d'altres, les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs de l'Administració pública i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 13 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es proposa al Ple l'adopció del següents

ACORDS

PRIMER. Establir que el regidor Sr. Jaime Serret Simó ocupi el càrrec que tot seguit es detalla en règim de dedicació parcial amb les retribucions anuals següents:

CÀRREC	Percentatge dedicació parcial	Retribució anual
Sr. Jaime Serret Simó regidor delegat de les Àrea de Comerç de l'Ajuntament de Creixell	50 % jornada	23.348,55 €

Els membres amb dedicació parcial se'ls aplicarà el règim d'incompatibilitats determinat en la Llei 53/1984, en relació amb la Llei 3/2015, de 30 de març.

Aquesta retribució es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre, amb efectes des del dia 7 d'agost de 2020 i donant-los d'alta al règim general de la Seguretat Social, havent d'assumir aquesta Corporació el pagament de les quotes empresarials que correspongui i aplicant el percentatge d'IRPF individualitzat, segons la normativa de retencions de l'IRPF vigent.

SEGON. Els regidors seran responsables de què el règim de dedicació, que se'ls hi estableix en el present acord no resulti incompatible amb la situació que poguessin tenir reconeguda en altres administracions o per a qualsevol altra activitat



pública o privada, o de què les retribucions que fixen el límit màxim total que poden percebre els membres de les corporacions locals per tots els conceptes retributius i assistències, establert a l'art. 75 bis LBRL.

TERCER. Els imports establerts en el present acord per la dedicació parcial especificada, restarà en vigor des de la data del seu nomenament i només podran ser modificats per acord del Ple de la Corporació.

QUART. Establir que el regidor Sr. Jaime Serret Simó en la seva condició de regidor no adscrit formi part com a membre de ple dret de les Comissions Informatives i de Seguiment així com en la Comissió Especial de Comptes.

CINQUÈ. Publicar íntegrament el present acord al Butlletí Oficial de la Província, a l'efecte del seu general coneixement.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica o portal de transparència d'aquest Ajuntament a l'adreça <https://creixell.eadministracio.cat>

SISÈ. Notificar dit acord a l'interessat i a l'Àrea de Personal per a que en prengui coneixement i efectes així com a l'Àrea d'Intervenció per procedir a la consignació adequada i suficient de les quantitats en el pressupost de despeses de la Corporació.

Per la seva banda, la Sra. Muñoz del PSC-CP pregunta si existeix partida pressupostària per a satisfer les retribucions a percebre per el Sr. Serret fins a final d'any al que se li contesta afirmativament així com creu que no és un import exactament igual als regidors que tenen una dedicació similar doncs manca la pujada de l'IPC. La Sra. Muñoz, conclou felicitant-lo per estar -segons comenta- on el Sr. Serret volia.

La Sra. Juncal del PP manifesta sobre aquesta proposta d'acord el següent:

“Una de las cuestiones en las que se encuentran algunos ayuntamientos durante una legislatura, es la creación del grupo de no adscritos. Por suerte no es muy normal, pero durante cuatro años siempre hay algún que otro escarceo de uno o varios concejales que por diversas razones dejan de integrarse en el grupo político municipal al que concurren a las elecciones. Hoy por desgracia, digo por desgracia porque, aunque sea totalmente democrático, nunca son razones que el electorado las entienda de la misma manera, creando confusión y decepción entre todos. Estas razones pueden ser voluntarias, como la renuncia o el abandono, cuando son expulsados del grupo, o en la mayoría de los casos, por sustentar mociones de censura en contra del propio grupo o por quebrantar el Pacto antitransfuguismo, por ejemplo cuando se apoya a grupos políticos antagónicos.

Hoy, como digo, el señor Jaime Serret que se presento como cabeza de lista del Partido Popular de Creixell, y del que me siento muy orgullosa de pertenecer, siendo su Presidenta local y portavoz en este Pleno por decisión en ambos casos de los afiliados al mismo, consolida por su renuncia y baja voluntaria, su incorporación al grupo de no adscritos.

Nuestro grupo, como no puede ser de otra manera, acepta democráticamente su decisión, aunque por la misma razón no la puede compartir, y me explicare:



El tráfuga señor Serret, era uno de los impulsores, en lo que llevamos de legislatura, conjuntamente con otros grupos y concejales, incluso del equipo de gobierno, de una moción de censura al alcalde por el desgobierno, a nuestro entender, evidente y constatable de este ayuntamiento. Moción de censura que hubiera prosperado, porque numéricamente eran suficientes los que habían demostrado su interés. Y eso no lo digo yo, si no que, hoy aquí en esta sala, podrían afirmarlo y reconocerlo públicamente todas ellas y ellos. Pero tampoco se trata de que pidamos que levanten la mano, no, simplemente que se tenga en cuenta para nuestro argumento posterior. Por razones obvias de todos los que integramos este plenario, y que no expondré por respeto personal al alcalde, siempre se dijo que ahora no era el momento de tal acción y que era humanamente razonable esperar. Esto es así y nadie de los que estábamos en ello lo puede negar.

Quizás por esta razón, que ahora constatamos que era aceptada por “casi todas y todos”, al tráfuga Sr. Serret se le truncaron, evidentemente, sus intereses personales que le motivaban a formar parte del grupo promotor de dicha moción.

El tráfuga Sr. Serret motivó su baja en el partido y su fuga del grupo municipal al que se presento, ni más ni menos que de cabeza de lista (porque así lo aceptaron nuestros afiliados con la condición de que la portavoz en este pleno fuera la que suscribe), por no aprovechar nuestro grupo la oportunidad de formar parte de un gobierno al que curiosamente estaba promoviendo, como ya he dicho, una moción de censura. Gobierno entre otras cosas antagónico a nuestras ideas políticas, aunque también hay que destacar que nuestro grupo ha demostrado sobradamente en esta sala y durante muchos años, su respeto a la libertad de voto de todos sus integrantes en gobiernos en los que ha formado parte. Este motivo se desmonta totalmente porque es INEXPLICABLE que se quiera formar parte de un gobierno al que le estas preparando una moción de censura, salvo que en realidad no te muevan supuestamente otros intereses personales que no podrían ser otros que los económicos.

También argumenta el tráfuga Sr. Serret en sus escritos y declaraciones a los medios, que las cuestiones ideológicas no hay que sobreponerlas a la obligación que tenemos de trabajar para el municipio. Frase muy socorrida y demagógica ya que se da por supuesto, que todos y cada uno de los que formamos parte del consistorio lo hacemos, acertando o no, por y para trabajar en beneficio del municipio. Razonamiento pues, infantil por parte del tráfuga Sr. Serret.

*Por todo ello, nuestro grupo municipal, y creo que también deberían, por coherencia, las y los concejales que hubieran formado parte de la posible moción de censura, no podemos estar de acuerdo en el punto número 6 en su parte económica (Aprobación del régimen de dedicación y **retribución** del concejal tráfuga Sr. Serret) que se presenta hoy en este pleno. Porque al margen de los derechos y obligaciones que tendrá el concejal no adscrito, lo que no puede haber es una variación en sus derechos económicos actuales al que tenía antes. Creemos que al menos, sería ético por su parte que renunciase a ello.*

En principio será el ROM el que establezca el régimen particular al respecto. No obstante, conviene traer aquí lo dispuesto en el párrafo 3º del artículo 73 de la LRBRL, concretamente, la siguiente dicción: Los derechos económicos y políticos de los miembros no adscritos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de permanecer en el grupo de procedencia, y se ejercerán en la forma que determine el reglamento orgánico de cada corporación.



Lo que el precepto pretende es restringir o, mejor dicho, congelar los derechos económicos que el concejal tuviera en el momento de abandonar el grupo.

Este precepto tiene su sentido sobre todo en los casos de transfuguismo pues, suele ocurrir que el tráfuga, como entendemos es el caso, aprovecha su voto para sacar provecho ya sea a nivel político o ya sea a nivel económico, obteniendo, normalmente, una retribución exclusiva o parcial por el puesto que desempeñará. Como hemos argumentado, entendemos que en este caso no tiene otra explicación.

Y no quiero terminar mi intervención sin antes felicitar al alcalde, pero también recriminarle la falta de confianza en alguno de los miembros de su equipo de gobierno, que nos consta que le manifestaron su lealtad a no participar en la moción de censura por los motivos que hemos expuesto al principio. Y decimos que lo felicitamos, porque ha sabido aprovecharse de su experiencia política y la inexperiencia y debilidad del tráfuga Sr. Serret, para asegurarse seguir DESGOBERNANDO este ayuntamiento. A ambos les deseo mucha suerte en lo personal y en lo político, pero estas ruines acciones siempre pasan factura.

Y por lo que la aprecio señora Romero, permítame hacerle una reflexión: Ahora su voto ya no es imprescindible.

Muchas gracias.

Maria Juncal Santos, Portavoz del grupo municipal del Partido Popular.

Creixell a 6 de agosto de 2020

EL Sr. Moliné d'ERC-AM felicita al Sr. Serret per l'elecció i el Sr. Alcalde comenta que no és correcte parlar de transfuguisme. La Sra. Juncal del PP respon dient que formen un equip completament antagònic i que no val la pena que contesti (el Sr. Serret) el motiu per el qual va ser escollit.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Exp. 935/2020. Dació de compte de decret de l'alcaldia de modificació de delegació de competències en els regidors delegats.

Es dona compte del decret de l'alcaldia de data 14 de juliol de 2020, pel qual es deroga el decret de delegació de competències en els regidors delegats de data 15 de juny de 2019 i es dicta un nou nomenament i delegació de competències a favor dels regidors:

""**DECRET D'ALCALDIA**

Antecedents



Per decret de data 15 de juny de 2019 l'alcalde delegà l'exercici de determinades competències a favor dels regidors, atenent el que disposa l'article 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En concret es va nomenar la sra. Silvia Farrero Tahull regidora delegada de les àrees de Turisme, de Comerç i de Medi Ambient.

Atès que aquestes àrees suposen a la regidora un alt grau de dedicació pel volum de feina que comporten.

Atès que el regidor d'aquesta Corporació sr. Jaime Serret Simó ha manifestat la seva disposició per treballar en els assumptes municipals.

Fonaments de dret

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu article 21.1 relaciona les atribucions que corresponen a l'alcalde-president de la corporació, atribucions que completa l'article 24 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, de les quals són delegables les que l'article 21.3 de la pròpia Llei assenyala.

L'article 23.4 de la referida Llei 7/1985, de 2 d'abril, faculta l'alcalde per tal de delegar l'exercici de les seves atribucions delegables en els membres de la Junta de Govern Local o mitjançant delegacions especials per comeses específiques en qualsevol regidor, encara que no pertanyi a l'esmentada Junta.

Resolució

En conseqüència, aquesta alcaldia, fent ús de la seva potestat d'autoorganització té per bé de dictar la següent RESOLUCIÓ:

Primer.- Derogar el decret de delegació de competències en els regidors delegats de data 15 de juny de 2019.

Segon.- Nomenar regidors delegats de l'alcaldia als membres corporatius següents tenint en compte que:

Totes les delegacions tenen caràcter de delegació especial per a l'àrea indicada i pels comesos que s'assenyalen, incloent la facultat de dirigir els serveis corresponents, la de gestionar-los. Aquesta delegació inclou la signatura de la documentació corresponent exclusivament a les competències i comesos objecte de delegació, inclosa la signatura del vist-i-plau en totes les certificacions que lliuri la Secretaria-Intervenció, sobre antecedents que hi ha en serveis municipals integrats en les àrees que siguin objecte de delegació.

Conformar les factures corresponents que afectin a les competències delegades.

Conformar els serveis fora de la jornada i les hores extraordinàries del personal adscrit a al seva àrea, el seu control i la proposta per a la seva aprovació.

No està inclosa en cap la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que



afectin a tercers.

DELEGACIÓ PRIMERA

Regidora Delegada: SÍLVIA FARRERO TAHULL

ÀREA DE TURISME

Els comesos es concreten en:

- 1. Oficina de turisme.*
- 2. Promoció turística.*
- 3. Informació turística.*
- 4. Fires Turístiques i mercats i la seva promoció.*
- 5. Relacions turístiques interiors i exteriors.*
- 6. Proposta per a la contractació de subministraments, assistència i serveis en tot allò que es refereixi o afecti a matèries pròpies de turisme sempre que estiguin previstos pressupostàriament i amb crèdit suficient.*
- 7. Proposta per a l'establiment de convenis competència de la regidora delegada sempre que estiguin previstos pressupostàriament i amb crèdit suficient.*

ÀREA DE MEDI AMBIENT

Els comesos es concreten en:

- 1. Serveis de socorrisme i balisament de la platja.*
- 2. Proposta per a l'establiment de convenis competència de la regidora delegada sempre que estiguin previstos pressupostàriament i amb crèdit suficient.*
- 3. Prevenció i control del Medi Ambient (sòl, aire, aigua, sorolls), llevat que es tracti d'activitats sotmeses a la Llei d'intervenció integral de l'Administració Ambiental.*
- 4. Relacions amb òrgans no municipals competents en la matèria de Medi Ambient.*
- 5. Desratització i desinsectació.*
- 6. Serveis de temporada a la platja.*
- 7. Tractaments de residus.*

DELEGACIÓ SEGONA

Regidor delegat: FRANCESC SENTÍS ESCAMILLA



ÀREA DE CULTURA

Els comesos es concreten en:

- 1. Promoció i difusió de la Biblioteca Municipal.*
- 2. La programació d'acció cultural.*
- 3. La promoció de cultura popular.*
- 4. Promoure el centre de cultura municipal.*
- 5. Publicacions culturals municipals.*
- 6. Pagina Web, comunicació i divulgació municipal.*
- 7. Proposta per a l'establiment de convenis competència de la regidoria delegada sempre que estiguin previstos pressupostàriament i amb crèdit suficient.*

ÀREA D' ESPORTS

Els comesos es concreten en:

- 1. Promoció de l'esport.*
- 2. Proposta per a l'establiment de convenis en matèria d'esport amb qualsevol entitat sempre que les eventuals aportacions econòmiques municipals estiguin previstes als pressupostos municipals.*
- 3. Instal·lacions esportives.*
- 4. Proposta per a l'establiment de convenis competència de la regidoria delegada sempre que estiguin previstos pressupostàriament i amb crèdit suficient.*

ÀREA DE PATRIMONI

Els comesos es concreten en:

- 1. Patrimoni històric municipal.*
- 2. Catàleg municipal d'especial interès històric.*
- 3. Arxiu històric municipal.*
- 4. Inventari municipal: Béns mobles i immobles.*
- 5. Proposta per a l'establiment de convenis competència de la regidoria delegada sempre que estiguin previstos pressupostàriament i amb crèdit suficient.*
- 6. L'acceptació o la denegació de les cessions de béns a títol lucratiu subjectes a condició, càrrega o gravamen onerosos, així com les herències, els llegats o les donacions.*
- 7. La constitució de drets reals, el gravamen, l'arrendament i qualsevol altre*





forma de cessió d'ús dels béns patrimonials.

8. *L'adscripció dels béns de domini públic a organismes autònoms i societats mercantils amb capital íntegrament públic de l'Ajuntament.*
9. *Les actualitzacions de l'inventari de béns immobles i mobles sens perjudici de la seva rectificació i comprovació, que correspon al Ple.*
10. *Accions administratives en defensa dels béns i drets de la corporació.*

DELEGACIÓ TERCERA

Regidor delegat: JORDI MOLINÉ GÓRRIZ

ÀREA D'URBANISME

Els comesos es concreten en:

1. *Gestió del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal*
2. *Plans parcials, Especials i de Millora urbana*
3. *Patrimoni públic del Sòl i de l'Habitatge*
4. *Projectes d'urbanització complementaris*
5. *Expropiacions*
6. *Programació, gestió i control i seguiments de les Obres Municipals, incloses les d'edificis públics..*
7. *Direcció, impulsó i inspecció d'obres i activitats industrials i comercials.*
8. *Proposta per a l'atorgament de Llicències urbanístiques, autoritzacions i llicències ambientals i comunicacions i informes en els expedients d'activitats amb incidència ambiental, i innòcues.*
9. *Proposta per autoritzacions per ocupació del domini públic relacionades amb l'atorgament de llicències d'obres.*
10. *Instruir expedients sancionadors en matèria de disciplina urbanística, d'activitats sotmeses a la Llei de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental, i d'infraccions a la llei de policia d'espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics.*
11. *Dictar totes les resolucions de tràmit en la matèria assenyalada en l'art. 21.1.j) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, delegada en la Junta de Govern Local.*
12. *Proposta per a la protecció de la legalitat urbanística.*
13. *Proposta per a la devolució de fiances dipositades per raó d'atorgament de llicències urbanístiques.*
14. *Autoritzar, dirigir, gestionar, i impulsar totes les contractacions que realitzi l'àrea.*
15. *Conformar, amb quantitat, qualitat i preus les factures del que hagi encomanat.*



ÀREA DE RECURSOS HUMANS

Els comesos es concreten en:

1. *Dirigir, impulsar i inspeccionar els serveis corresponents recabant els assessoraments tècnics necessaris.*
2. *Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta pública d'ocupació de conformitat amb les bases aprovades per la corporació, tant per l'accés a la funció pública com per a la provisió de llocs de treball subjectes a la legislació laboral.*
3. *Efectuar les convocatòries, de conformitat amb les bases aprovades per la Corporació per a la provisió de llocs de treball assignats per al seu exercici als funcionaris.*
4. *Nomenar el tribunal qualificador en els processos de selecció de personal.*
5. *Nomenar els funcionaris de carrera de conformitat amb les propostes del tribunal qualificador o de l'òrgan de selecció, en virtut de les proves selectives convocades per a accedir a places de la plantilla de funcionaris o als llocs de treball subjectes a la legislació laboral.*
6. *Seleccionar, mitjançant convocatòria pública, nomenar i destituir personal interí per als llocs de treball inclosos en la plantilla de personal amb dotació pressupostària suficient i amb observança de les normes reguladores de l'oferta pública d'ocupació.*
7. *Contractar el personal laboral o permanent mitjançant convocatòria pública i, si s'escau, amb observança de les normes de l'OTG, segons la modalitat de contractació laboral que s'adopti, per cobrir llocs de treball inclosos en la plantilla de personal amb dotació pressupostària suficient i amb observança de les normes reguladores de l'oferta pública d'ocupació.*
8. *Efectuar l'adscripció i la remoció del personal funcionari als llocs de treball reservats per al seu exercici per aquest personal sempre que la provisió d'aquests llocs no estigui reservada a concurs, la resolució del qual correspon al Ple de la Corporació.*
9. *Disposar el trasllat en Comissió de serveis d'un funcionari a qualsevol altre lloc de treball de l'entitat local.*
10. *Aprovar la permuta dels càrrecs de funcionaris que els ocupen en propietat.*
11. *Efectuar l'adscripció i la remoció del personal laboral als llocs de treball reservats per al seu exercici per aquest personal, de conformitat amb les normes reguladores de les relacions laborals.*
12. *Efectuar l'adscripció accidental al personal funcionari de llocs de treball la provisió dels quals correspon efectuar mitjançant concurs que ha de resoldre el Ple de la Corporació.*
13. *Donar possessió dels seus càrrecs als funcionaris nomenats, tant en els casos d'accés a la funció pública local, com en els de provisió de llocs de treball i atorgar els contractes del personal subjecte a la legislació laboral.*
14. *Declarar i resoldre totes les situacions administratives de qualsevol funcionari o personal laboral.*



15. *Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris.*
16. *Dictar en cas de vaga el Decret de serveis mínims corresponent.*
17. *Determinar l'horari dels diferents serveis i el personal adscrit en aquests, com també la distribució de la jornada.*
18. *Autoritzar l'exercici d'un segon lloc de treball amb caràcter públic al personal depenent de l'entitat local.*
19. *Aprovar l'assignació del complement de productivitat i de les gratificacions, d'acord amb les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei dels ens locals.*
20. *Planificació de la organització interna del personal l'ajuntament.*
21. *Planificació del cursos de formació en relació al lloc de treball que s'ocupa.*
22. *L'aplicació del règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris dels diferents serveis del personal adscrit a aquest, així com també la distribució de la jornada i el seu control.*
23. *Les hores extraordinàries del personal i el seu control, prèvia autorització i justificació de les regidories delegades corresponents de cada àrea que es sol·licitin.*

ÀREA DE NOVES TECNOLOGIES

Els comesos es concreten en:

1. *Noves tecnologies, Smart City i Transparència.*
2. *Infraestructures de tecnologies de la informació.*
3. *Sistemes i serveis de gestió de la informació.*
4. *Seguretat i interoperabilitat.*
5. *Societat del coneixement, alfabetització digital i punts TIC.*
6. *Administració electrònica.*
7. *Govern Obert-Plataformes de participació, innovació oberta, transparència i dades obertes. Estratègia i desenvolupament de ciutat intel·ligent "Smart City".*
8. *Oficina d'Atenció al Ciutadà.*
9. *Telefonia fixa i mòbil.*
10. *ADSL, Routers, Switch. Desplegament i manteniment wifi.*
11. *Xarxes telemàtiques: Informàtica i telefònica.*
12. *Desplegament i manteniment fibra òptica.*
13. *Immòtica/domòtica edificis.*
14. *Sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI).*
15. *Sistemes de baixa tensió.*
16. *Gestió de càmeres de seguretat edificis (alta, manteniment, desplegament).*



DELEGACIÓ QUARTA

Regidora delegada: CONSUELO PICÓN GOMIS

ÀREA DE SECRETARIA DE LA DONA I IGUALTAT

Els comesos es concreten en:

1. *Servei d'informació i assessorament a dones.*
2. *Polítiques d'igualtat: promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i prevenció de les violències contra les dones*
3. *Informació sobre recursos específics en situacions de discriminació i/o violència masclista.*
4. *Atenció a les diferents demandes de les dones: escolta, contenció i orientació.*
5. *Promoure la creació i conducció de grups de dones amb l'objectiu de millorar la situació personal, reflexionant sobre actituds, habilitats o rols, i guanyant autonomia.*
6. *Organització de tallers de temàtiques d'interès per a les dones: autoestima, eines personals, autodefensa, sexualitat, etc.*
7. *Col·laboració i coordinació amb la xarxa associativa i de dones del territori.*
8. *Organitzar jornades d'informació sobre drets de les dones en els següents àmbits: processos de separació i divorci, laboral, estrangeria, o violència masclista.*
9. *Promoure activitats sobre tràmits legals, procediments penals o administratius, informació per a sol·licitar el servei de justícia gratuïta i torn d'ofici especialitzat.*
10. *Organitzar xerrades sobre qüestions relacionades amb els drets de les dones.*

ÀREA DE BENESTAR, ATENCIÓ SOCIAL I SANITAT

Els comesos es concreten en:

1. *Interlocutor en el servei Comarcal d'assistència social i l'ajuntament.*
2. *La proposta de les actuacions i estudis adreçats al desenvolupament dels serveis de benestar social.*
3. *L'impuls i proposta de les estratègies i programes a desenvolupar per a la promoció de la integració social i desenvolupament dels grups d'atenció especial, com pot ser infantesa, tercera edat, disminuïts, immigrants i marginats.*
4. *L'impuls i proposta de les estratègies i programes a desenvolupar per a la deguda prestació dels serveis d'atenció familiar, ajuda a la llar, escoles-bressol i accés a l'habitatge pels col·lectius econòmicament desfavorits.*
5. *Proposta per a la contractació i subministrament d'assistència i serveis en tot allò que és reflecteixi o afecti matèries pròpies.*
6. *Proposta per a l'establiment de convenis amb qualsevol entitat sempre que*



les eventuals aportacions econòmiques municipals estiguin previstes en el pressupost municipal.

7. *Atenció al ciutadà.*
8. *Programa d'atenció a les persones amb discapacitat i dependència.*
9. *Programa d'atenció a la infància i la família.*
10. *Polítiques d'inclusió: Oficina tècnica d'inclusió i cohesió social per a l'atenció de les persones en situació i en risc d'exclusió social.*
11. *Gestió del Consultori Municipal.*
12. *Gestió, impuls i desenvolupament de les campanyes sanitàries engegades per les autoritats competents.*

ÀREA DE LA GENT GRAN (Compartida amb la regidora sra. Pilar Romero)

Els comesos es concreten en:

1. *Programa d'atenció a la gent gran: Casal municipal.*
2. *Promoure polítiques d'atenció social de la gent gran.*
3. *Impulsar programes en matèria de la gent gran.*
4. *Propostes d'autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i equipaments municipals per a la gent gran.*

DELEGACIÓ CINQUENA

Regidora delegada: PILAR ROMERO GRACIA

ÀREA DE JOVENTUT

Els comesos es concreten en:

1. *La proposta de les actuacions i tasques a desenvolupar encaminats a la promoció de la joventut.*
2. *La promoció de l'associacionisme juvenil i la proposta dels serveis d'esbarjo i casals d'estiu a prestar pel municipi.*
3. *Ser interlocutor ordinari amb les diferents institucions públiques o privades, i col·lectius, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en matèria de joventut.*
4. *Proposta per a l'establiment de convenis competència de la regidora delegada sempre que estiguin previstos pressupostàriament i amb crèdit suficient.*
5. *Suport a les iniciatives juvenils.*
6. *Suport als joves creadors.*



ÀREA D'ENSENYAMENT

Els comesos es concreten en:

1. *Ser interlocutor ordinari amb les diferents institucions públiques o privades, i col·lectius, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en matèria d'ensenyament.*
2. *La proposta de les actuacions i tasques a desenvolupar encaminats a la promoció de les àrees d'ensenyament.*
3. *Promoure i planificar les propostes a desenvolupar en arts plàstiques i ensenyaments musicals.*
4. *Promoció de l'èxit acadèmic de tot l'alumnat.*
5. *Promoció del treball i aprenentatge significatiu en xarxa de la comunitat educativa.*
6. *Suport i acompanyament a les actuacions d'atenció a la diversitat dels centres educatius.*
7. *Impuls en l'àmbit comunitari d'accions d'orientació i acompanyament acadèmic i professional.*
8. *Reducció de les desigualtats entre els col·lectius.*
9. *Potenciar la participació en activitats i espais de convivència de l'entorn escolar.*
10. *Donar suport a la funció educativa de les famílies.*
11. *Promoció de tallers i sessions (in)formatives que ajudin a la funció educativa de les famílies i el desenvolupament de les seves habilitats parentals.*
12. *Difusió de la informació relativa al sistema educatiu.*
13. *Foment d'accions que afavoreixin la implicació i participació de les famílies en l'entorn escolar.*
14. *Contribuir a millorar les condicions d'escolarització.*
15. *Accés al sistema educatiu.*
16. *Foment de la participació/implicació de l'alumnat al teixit associatiu del municipi.*
17. *Incentivació i suport per a la reincorporació al sistema educatiu.*
18. *Implementació d'accions de suport i promoció dels projectes i actuacions al municipi.*
19. *Promoció del coneixement dels recursos i serveis existents al municipi.*
20. *Garantir la formació i aprenentatge al llarg de la vida.*
21. *Definició de circuits i recursos flexibles per a l'aprenentatge de la llengua.*
22. *Difusió de la informació relativa al sistema educatiu i els recursos que tenim al territori*

ÀREA DE LA GENT GRAN (Compartida amb la regidora sra. Consuelo Picón)

Els comesos es concreten en:





1. *Programa d'atenció a la gent gran: Casal municipal.*
2. *Promoure polítiques d'atenció social de la gent gran.*
3. *Impulsar programes en matèria de la gent gran.*
4. *Propostes d'autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i equipaments municipals per a la gent gran.*

ÀREA DE FESTES

Els comesos es concreten en:

1. *Proposta per a l'organització de les activitats de festes del municipi que depenguin de l'ajuntament.*
2. *Promoció i salvaguarda de la cultura popular local i catalana i del patrimoni festiu local*
3. *Gestió, organització i promoció de les Festes Majors i tradicionals i coorganització o col·laboració en festes organitzades per altres entitats.*
4. *Innovació, producció i organització d'esdeveniments festius, concerts i espectacles al carrer.*

ÀREA D'ASSOCIACIONS (amb el suport de la regidora sra. Consuelo Picón)

Els comesos es concreten en:

1. *Promoure, impulsar i planificar les propostes a desenvolupar activitats per les associacions.*
2. *Proposta per a la contractació de subministraments, assistència i serveis, en tot allò que es refereixi o afecti a matèries delegades.*
3. *Proposta per a l'establiment de convenis competència de la regidoria delegada sempre que estiguin previstos pressupostàriament i amb crèdit suficient.*
4. *Incentivar l'associacionisme en el municipi.*
5. *Incentivar participació ciutadana en les associacions.*

DELEGACIÓ SISENA

Regidor Delegat: JAIME SERRET SIMÓ

ÀREA DE COMERÇ

Els comesos es concreten en:

1. *Establiment de convenis competència de la regidoria delegada sempre que*



estiguin previstos pressupostàriament i amb crèdit suficient.

2. *La direcció interna dels estudis i treballs per a la realització i desenvolupament del sector, comercial i de serveis que permetin el millor desenvolupament de les existents i la implantació de noves.*
3. *Estudi de convenis amb les Cambres de Comerç.*
4. *Direcció i impulsó d'activitats industrials i comercials.*
5. *Autoritzar, dirigir, gestionar, i impulsar totes les contractacions que realitzi l'àrea.*
6. *Conformar, amb quantitat, qualitat i preus les factures del que hagi encomanat.*

Tercer.- En totes les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pels delegats, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "la regidora o el regidor delegat" quan detenti aquesta condició.

Quart.- L'alcalde podrà advocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, sense menyscar de la possibilitat de revocar o modificar les delegacions atorgades.

Cinquè.- Que s'informi a l'Alcaldia de les actuacions que, en ús de la present delegació, es duquin a terme.

Sisè.- Notificar la present resolució a tots els Regidors delegats, així com als serveis municipals.

Setè.- Publicar per al general coneixement la present Resolució de conformitat amb l'establert a l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així ho mana i firma el sr. alcalde, a data de signatura electrònica""

El Ple de la Corporació es dóna per assabentat.

Dació de compte del decret d'alcaldia d'aprovació de la liquidació del comptes de l'exercici 2018

Es fa avinent el decret de l'alcaldia de data 5 d'agost de 2020, d'aprovació de la liquidació dels comptes de l'exercici 2018,

""DECRET DE L'ALCALDIA

La liquidació del Pressupost municipal de l'exercici de 2018 ha estat presentada per la Secretaria-Intervenció municipal segons l'informe emès a l'efecte i que és del tenor literal següent:



"Carlos Octavio Martínez Casals, secretari-interventor de l'ajuntament de Creixell.

En compliment del que disposa l'art. 191 del Real Decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, text refós de la Llei de les Hisendes Locals, en relació a l'expedient de liquidació de l'exercici de 2017, s'emet el següent:

INFORME

1. D'acord amb els articles 191 del Real Decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, text refós de la Llei de les Hisendes Locals i 89.1 del Decret 500/1990, el pressupost de cada exercici es liquidarà, pel que fa a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent.

La liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.

Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com la recaptació neta.

2. L'ajuntament, segons el que disposa l'article 191.3 del Real Decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, text refós de la Llei de les Hisendes Locals i l'article 89.2 del Decret 500/1990, ha de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans de l'1 de març de l'exercici següent.

3. D'acord amb el que disposa l'article 90.1 del Decret 500/1990, és competència de l'alcalde, previ informe d'intervenció, l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'ajuntament.

De la liquidació del pressupost, una vegada aprovada, se n'informarà el ple en la primera sessió, havent-se de remetre a l'administració de l'estat i a l'autonòmica.

4. Com ja es va indicar en l'informe de les liquidacions anteriors han continuat les dificultats pel que fa a la disponibilitat de medis personals i tècnics que facin possible disposar de la comptabilitat al dia i retre comptes en els terminis establerts per la legislació vigent, tot i que amb l'esforç i medis disponibles ha permès una important recuperació de terminis, encara però, no s'ajusten als legalment fixats.

5. Presentada la liquidació del pressupost per part d'aquesta intervenció, s'ha obtingut el següent resultat.

5.1.- RESULTAT PRESSUPOSTARI

RESULTAT PRESSUPOSTARI		Import	Import
1	(+) Drets reconeguts nets	5.677.396,40 €	
2	(-) Obligacions reconegudes netes	8.930.844,12 €	
3	Resultat pressupostari (1-2)		-3.253.447,72 €
4	(+) Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses		0,00 €



	<i>generals</i>	
5	(+) <i>Desviacions de finançament negatives</i>	24.961,59 €
6	(-) <i>Desviacions de finançament positives</i>	12.662,90 €
7	<i>Resultat pressupostari ajustat (3+4+5-6)</i>	-3.241.149,03 €

Les desviacions s'han calculat mitjançant un detall de projectes en relació al seu coeficient de finançament associat.

5.2.- ROMANENT DE TRESORERIA

ROMANENT DE TRESORERIA		Import	Import
1	(+) FONS LÍQUIDS		1.876.847,26 €
2	(+) DRETS PENDENTS DE COBRAMENT		1.985.932,74 €
	(+) <i>De pressupost corrent</i>	494.403,93 €	
	(+) <i>De pressupostos tancats</i>	1.394.218,64 €	
	(+) <i>D'operacions no pressupostàries</i>	97.310,17 €	
3	(+) OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT		1.366.882,11 €
	(+) <i>De pressupost corrent</i>	692.614,26 €	
	(+) <i>De pressupostos tancats</i>	61.975,04 €	
	(+) <i>D'operacions no pressupostàries</i>	612.292,81 €	
4	(+) PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ		112.631,58
	(-) <i>Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva</i>	0,00 €	
	(+) <i>Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva</i>	112.631,58 €	
I	ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)		2.608.529,47 €
II	(-) SALDOS DE DUBTÓS COBRAMENT		679543,79 €
III	(-) EXCÈS DE FINANÇAMENT AFECTAT		12.662,90 €
IV	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS (I-II-III)		1.916.322,78 €

Per a la determinació del Romanent de Tresoreria, s'ha determinat d'acord amb el disposat en l'art. 193 bis del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que ha estat modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

El càlcul del Romanent de Tresoreria s'ha efectuat estrictament d'acord a les regles 81 a 86 de la Instrucció de Comptabilitat aplicable als Ens Locals (Ordre EHA 4041/2004). Aquesta normativa no contempla com a deduïble a efectes de determinar el romanent de tresoreria, les despeses realitzades sense haver-se aplicat al pressupost (4130) ni les devolucions d'ingressos pendents de realitzar (4180). Per tant s'ha d'efectuar un ajust pels saldos creditors corresponents.

ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	1.916.322,78 €
(-) Import del compte 4130 pendent d'aplicar a pressupost.	0,00 €



ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	1.916.322,78 €
(-) Import del compte 555 pendent d'aplicar a pressupost.	0,00 €
(-) Import del compte 4180 Ingressos pendents de devolució	-101.942,20 €
ROMANENT DE TRESORERIA AJUSTAT	1.814.380,58 €

No es va preveure incorporar romanents de crèdit al pressupost de 2019 per no existir compromisos de despesa amb finançament afectat.

Llei d'estabilitat pressupostària.-.

Capacitat/necessitat de finançament.- Del càlcul efectuat en l'informe emès als efectes, resulta que hi ha capacitat de finançament per import de 566.003,50 €.

Regla de la despesa.- Del càlcul efectuat resulta el compliment de la regla de la despesa per valor de 36.975,62 €.

Ràtio d'endeutament.- Aquesta en termes consolidats és del 140,04% no complint a l'haver de ser com a màxim del 110 %.

CONCLUSIONS

a) S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament de la Llei d'hisendes locals, en matèria pressupostària.

b) Els resultats tan Pressupostari com el del Romanent de Tresoreria són els que s'han especificat anteriorment.

c) Aquesta secretaria-intervenció informa favorablement la liquidació del pressupost de l'exercici 2018 a efectes estrictament comptables, manifestant la seva observació en relació amb l'important ràtio d'endeutament de l'entitat molt per damunt dels màxims exigibles i que cal reduir indefectiblement prenent les mesures necessàries a fi de reconduir aquesta magnitud en el menor termini possible.

No obstant l'alcaldia resoldrà”

En virtut de les facultats que m'atorguen els articles 191 i 192 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

D'acord amb el que disposa l'article 90 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

VINC EN DECRETAR

PRIMER. Aprovar la Liquidació del Pressupost Municipal Únic corresponent a l'exercici de 2018, que té els següents resultats:

RESULTAT PRESSUPOSTARI	Import	Import
1 (+) Drets reconeguts nets	5.677.396,40 €	
2 (-) Obligacions reconegudes netes	8.930.844,12 €	



RESULTAT PRESSUPOSTARI		Import	Import
3	Resultat pressupostari (1-2)		-3.253.447,72 €
4	(+) Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals		0,00 €
5	(+) Desviacions de finançament negatives		24.961,59 €
6	(-) Desviacions de finançament positives		12.662,90 €
7	Resultat pressupostari ajustat (3+4+5-6)		-3.241.149,03 €

Les desviacions s'han calculat mitjançant un detall de projectes en relació al seu coeficient de finançament associat.

ROMANENT DE TRESORERIA		Import	Import
1	(+) FONS LÍQUIDS		1.876.847,26 €
2	(+) DRETS PENDENTS DE COBRAMENT		1.985.932,74 €
	(+) De pressupost corrent	494.403,93 €	
	(+) De pressupostos tancats	1.394.218,64 €	
	(+) D'operacions no pressupostàries	97.310,17 €	
3	(+) OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT		1.366.882,11 €
	(+) De pressupost corrent	692.614,26 €	
	(+) De pressupostos tancats	61.975,04 €	
	(+) D'operacions no pressupostàries	612.292,81 €	
4	(+) PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ		112.631,58
	(-) Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00 €	
	(+) Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	112.631,58 €	
I	ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)		2.608.529,47 €
II	(-) SALDOS DE DUBTÓS COBRAMENT		679543,79 €
III	(-) EXCÈS DE FINANÇAMENT AFECTAT		12.662,90 €
IV	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS (I-II-III)		1.916.322,78 €

El Ple de la Corporació es dona per assabentat.

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

