

ANNEX 1: CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS EN RÉGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A SUBVENIR EL SECTOR COMERCIAL I DE SERVEIS, AFECTAT ECONOMICAMENT PEL COVID-19

1.- Objecte i finalitat de les subvencions.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Creixell, a través de l'Àrea de Comerç i de l'Àrea d'Atenció a les Persones, mitjançant un procediment de concurrència competitiva, destinades a subvenir tots aquells operadors comercials i de serveis que hagin vist afectada la seva activitat, de forma significativa com a conseqüència de les mesures adoptades per l'Estat per a contenir la propagació de la pandèmia del COVID-19.

L'Ajuntament de Creixell, vol posar en valor la vida que donen els comerços als carrers dels pobles i les ciutats i lamenta l'impacte econòmic que ha tingut i està actualment tenint la crisi del coronavirus en el petit comerç.

Afrontar els costos de personal i el lloguer dels locals són un dels principals problemes als quals s'han d'enfrontar els petits empresaris, és per això que l'Ajuntament de Creixell considera oportú donar suport al teixit comercial i de serveis de Creixell i amb aquesta finalitat s'ha dotat un fons econòmic per a la prestació d'ajuts, amb l'objectiu de subvenir al sector del petit comerç i de serveis del municipi, davant del tancament obligatori dels seus establiments i del cessament de les seves activitats, atès que han estat considerats com a no essencials.

2.- Tipologia de les subvencions.

Es concediran subvencions de caire econòmic per a fer front a les despeses relacionades amb l'activitat econòmica segons el període de no obertura de l'establiment.

No es tindrà en compte l'IVA, donat que no es considera subvencionable.

L'import màxim que es podrà atorgar és el que s'especifica en l'article cinquè d'aquestes bases.

Les subvencions es concediran per ordre de sol·licitud, sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta, fins a esgotar l'import màxim de la partida pressupostària.

En el supòsit que la documentació aportada no sigui l'adequada, es requerirà a l'interessat l'esmena de la sol·licitud presentada d'acord amb el que es preveu al l'article 7.7 d'aquestes bases, però perdrà l'ordre de prelación en l'atorgament dels ajuts respecte de la resta de sol·licituds, fins que l'esmena de la documentació sigui atesa, moment en el qual s'incorporarà la seva sol·licitud a la cua de repartiment.

3.- Beneficiaris/es.



Poden beneficiar-se dels ajuts previstos aquestes bases, aquelles persones físiques o jurídiques que desenvolupessin una activitat comercials i/o de serveis abans de l'entrada en vigor d'aquesta convocatòria i de les mesures decretades per a contenir la pandèmia del COVID-19 i que reuneixin els següents requisits:

- Haver estat declarada l'activitat comercial o de serveis, no essencial, i per tant, haver-se vist afectat pel tancament, degut a les mesures de confinament decretades.
- En cas d'haver pogut continuar la seva activitat una vegada entrat en vigor el Decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declarava l'estat d'alarma, però haver sofert una davallada dels seus ingressos per vendes d'un 75%, respecte el mateix període de l'any anterior.

4.- Quantia total màxima pressupostària de les subvencions a atorgar i consignació.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de trenta mil euros (30.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020-01-231-48000 del pressupost municipal.

En el supòsit que la concurrència de beneficiaris esgotés el crèdit pressupostari previst, l'Ajuntament podrà ampliar l'import màxim detallat anteriorment mitjançant la corresponent modificació pressupostària.

No podran atorgar-se subvencions per import total superior al que s'esmenta a l'article següent.

5.- Import individualitzat de les subvencions

L'import màxim per als establiments de restauració de la població serà de 800,00 € susceptible de minora atesa la suspensió de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa per l'any 2020.

La resta d'establiments de la població tindran dret a un ajut de 500,00 € com a màxim, exceptuant les guinguetes de platja on l'ajut serà de 250,00 € mentre que els negocis de càmping i hosteleria l'ajut serà d'un màxim de 1.000,00 €.

6.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà, conjuntament, el Servei de Comerç i l'Àrea d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament de Creixell.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

7.- Procediment de tramitació, termini de resolució, de notificació i règim de recursos

- 1) El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació íntegra de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà el dia 20 de setembre de 2020.



- 2) S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades i es resoldrà en un únic acte administratiu.
- 3) El termini màxim per a l'atorgament de les subvencions serà, d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
- 4) Les sol·licituds conjuntament amb la documentació s'hauran de presentar de forma telemàtica, al Registre de l'Ajuntament de Creixell via seu electrònica: <https://creixell.eadministracio.cat/>

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

- 5) La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.
- 6) Els/les interessats/des en aquesta subvenció hauran de presentar la següent documentació:
 - a) Instància individualitzada per a cada beneficiari que sol·licita la subvenció segons model normalitzat.
 - b) Un exemplar de l'escriptura de la constitució de la societat, si es tracta d'una persona jurídica, una fotocòpia autenticada del DNI, si es tracta d'una persona física, i un exemplar dels estatuts aprovats per la junta general, si es tracta d'una associació sense finalitat de lucre.
 - c) Full de domiciliació bancària degudament diligenciat per l'entitat bancària on constin les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, o document equivalent obtingut per banca electrònica, on figuri titular del compte bancari i les dades bancàries completes del beneficiari.
 - d) Justificant del pagament de la taxa d'escombraries de l'últim exercici pagat, així com per els establiments de restauració haver sol·licitat la preceptiva llicència d'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa per a l'exercici 2020, així com justificant de haver pagat les taxes de l'any anterior.
 - e) Model 036 de declaració censal d'alta d'activitats econòmiques, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals o retenidors o qualsevol altra documentació oficial que ho acrediti.
 - f) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat per obtenir subvencions de les Administratives Públiques.
 - g) Declaració de no ser deutor amb la Hisenda Pública, d'estar al corrent de



les seves obligacions amb la Seguretat Social i d'estar al corrent de tot tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

- 7) Un cop rebudes les sol·licituds, s'examinarà si són correctes i completes i, en cas contrari, es notificarà a la persona interessada per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació. Si un cop transcorregut aquest termini la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents requerits, es considerarà que desisteix de la seva petició.
- 8) La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.
- 9) El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.
- 10) La resolució de les subvencions es notificarà telemàticament, per compareixença en la seu electrònica eNotum amb avís del dipòsit d'aquesta notificació a l'adreça electrònica que l'interessat/da hagin facilitat en el moment de presentar la sol·licituds.
- 11) El termini per notificar l'acord als interessats serà com a màxim de 20 dies a comptar des de l'endemà de la presentació de la corresponent sol·licitud amb tota la documentació corresponent.
- 12) La manca de resolució expressa dintre del termini esmentat tindrà efectes desestimatori.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa. i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

7.- Acceptació de la subvenció.

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel sol fet de presentar la documentació justificativa, sense necessitat de acceptació a la publicació de l'acord de concessió.

9.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen:



- 1) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Creixell, s'obliguen a actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 2) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3) Presentar els documents justificatius que s'enumeren en l'article 7.6 en relació amb l'article onzè.
- 4) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Creixell i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 5) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 6) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, recollits a la normativa vigent.
- 7) Permetre a l'Ajuntament que faci difusió de les subvencions atorgades.
- 8) Comunicar amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
- 9) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 10) Procedir al reintegrament de fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de Subvencions.

L'incompliment d'aquestes obligacions, originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i si s'escau la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

10.- Despeses no subvencionables

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- L'IVA quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.



- Les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

11.- Termini i forma de justificació

La documentació presentada d'acord amb el detall de l'article 7.6 d'aquestes bases, tindrà a tots els efectes, el caràcter de documentació justificativa per tal de poder rebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases.

12.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la article 7.6, dels justificants que en ella s'exigeixen.

13.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

14.- Modificació i nul·litat

L'Ajuntament de Creixell es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

15.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

16.- Mesures de difusió del finançament públic

Opcionalment, els/les beneficiaris/àries podran fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Creixell en l'execució de la seva activitat, en la documentació impresa, en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament i la imatge corporativa corresponent.

17.- Causes de reintegrament

- 1) Quan a conseqüència de L'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits



previstos en la normativa de la LGS.

18.- Obligats al reintegrament

- 1) Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas. els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

19.- infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

20.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Creixell, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licituds, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a subvenir el sector comercial i de serveis, afectat econòmicament pel COVID-19, any 2020, de l'Ajuntament de Creixell, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, caldrà posar-se en contacte amb l'Ajuntament de Creixell, presencialment o per correu al Registre General, Carrer Església, núm. 3 de Creixell (43839), en aquests darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

21.- Vigència

Aquestes bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva aprovació per el ple de la corporació i de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la



Província de Tarragona.

22.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per tal de donar compliment a allò que disposen els articles 9, 18 i 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Creixell a 30 de juliol de 2020

